

КОРИСНИЧКО УПАТСТВО ЗА ВЛАДИНИ УРЕДНИЦИ НА ЕНЕР

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И
АДМИНИСТРАЦИЈА**

Единствен Национален регистар на прописи на
Република Македонија

Содржина

Пристап до системот ЕНЕР.....	4
Регистрација на Владин читател/уредник	5
Модул “ОГЛАСНА ТАБЛА”	6
Објавување на известувања.....	6
Коментари за објавување	7
Коментари за одговарање	8
Последно објавени прописи	8
Модул “МИГРАЦИЈА”	9
Миграција на прописи и нивно сместување во соодветна папка	9
Модул “ПРОПИСИ”	10
Листа на прописи	10
Креирање нова папка за пропис	11
Нов пропис/Промена на постоечки пропис	12
Внесување нов пропис/Промена на постоечки пропис	13
Внесување ново известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис/Промена на веќе постоечко известување	13
Внесување документи	14
Внесување одговори на коментарите за прописот	16
Јавен увид/Јавна расправа	16
Пребарување низ листа на прописи/папки	17
Модул “КОМЕНТАРИ”	17
Напредно пребарување на коментари според пропис	17
Листа на Коментари и Одговори	18
Детали за коментарот	19
Детали за дадениот одговор	19
Давање нов одговор на коментар	20
Модул “ВЕСТИ”	20
Листа на Вести	20
Нова вест/Промена на постоечка вест	21
Модул “ПЛАНОВИ ЗА ПВР”	21
Листа на ПВР планови	21

Внесување на нов ПВР план	22
Модул “ИНТЕРЕСИ”	24
Подрачја на интерес.....	24

Пристап до системот ЕНЕР

За да пристапите до ЕНЕР потребно е во web browser-от да се внесе следната патека:

<https://ener.gov.mk/>

За најдобри резултати при користење на системот се препорачува употреба на web browser-ите Google Chrome и Mozilla Firefox на Windows оперативен систем и Safari web browser на Mac Os. Системот исто така работи и на следниве прелистувачи:

- Internet Explorer од верзија 9 нагоре,
- Opera.

Регистрација на Владин читател/уредник

За да стане некој Владин уредник, првично треба да се регистрира на ЕНЕР како Владин читател односно Корисник од министерство/институција – опаѓачкото мени **“Одбери корисничка група/категирија”** од долната слика која се добива кога ќе се кликне на **“Регистрирај се”** кој се наоѓа во делот за најава.

Регистрација на нов корисник

Одбери корисничка група/категирија:

Лозинка:

Име:

Повторена лозинка:

Презиме:

Се согласувам со [условите и правилата за користење на ЕНЕР](#) ☐

Корисничко име (Адреса за е-пошта):

Контролен код:

Внеси контролен код *:

Откако ќе се внесат сите полиња и ќе се кликне на **“Регистрирај ме”**, на корисничката адреса за е-пошта ќе стигне порака со линк кој треба да го кликне за да се активира корисничкиот профил во системот.

Владиниот читател преку делот **“Кориснички профил”** може да побара привилегии за Владин уредник. Со одбирање на Привилегии за Владин уредник и Зачувај, се праќа барање за одобрување до Владиниот администратор на институцијата.

Промени на податоци на регистриран корисник

Одбери корисничка група/категирија:

Лозинка:

Одбери Надлежно регулаторно тело/институција:

Повторена лозинка:

Име:

Презиме:

Корисничко име (Адреса за е-пошта):

☒ Привилегии за владин читател

☐ Привилегии за владин уредник

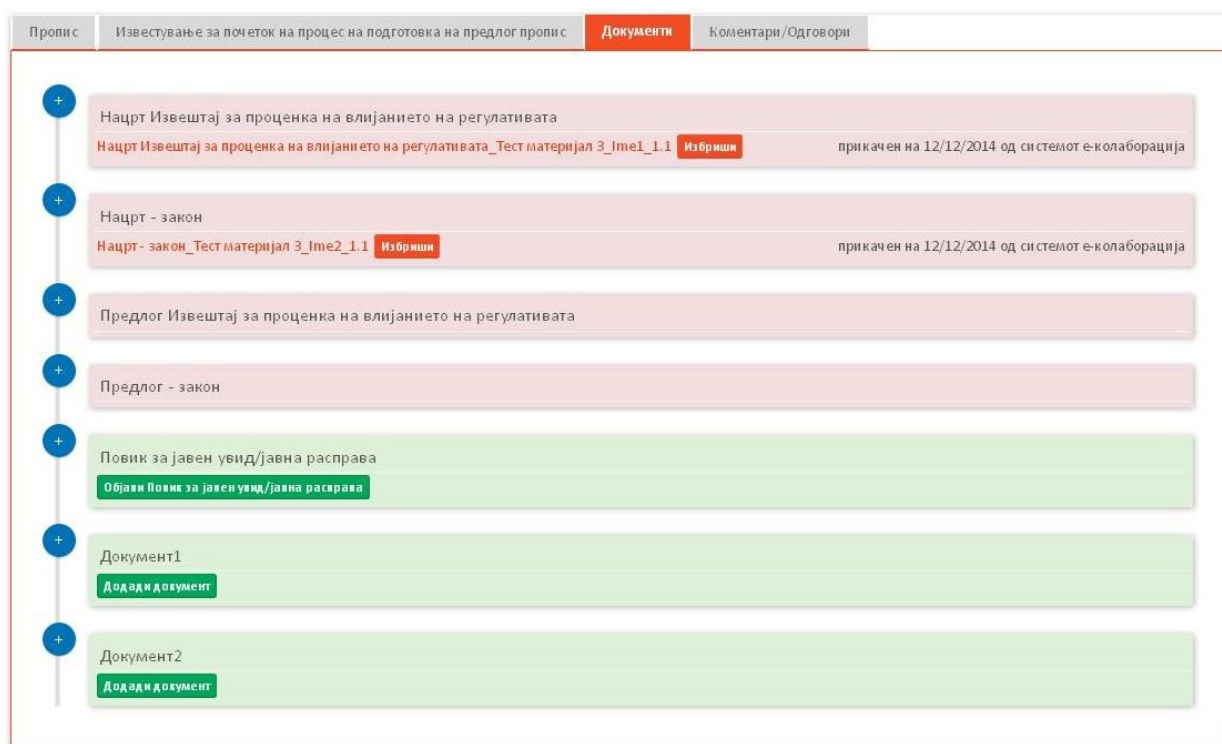
Модул “ОГЛАСНА ТАБЛА”

Објавување на известувања

Известувањата за почеток на процес на подготовка на предлог пропис кои што стигнуваат од системот за е-колаборација, на огласната табла во табелата на долната слика чекаат да бидат објавени од Владиниот уредник. При тоа на Владиниот уредник ќе му бидат прикажани само оние известувања кои се однесуваат на него, односно при праќањето од страна на системот е-колаборација, корисникот на ЕНЕР е наведен како одговорно лице за тоа известување.

Пристигнати известувања		
Назив на предлог прописот	Дата на пристигнување	Објави
Тест материјал 2	12/12/2014	Објави
Тест материјал	12/12/2014	Објави

Откако ќе се кликне на копчето **“Објави”** на соодветниот предлог пропис што треба да се објави (црвено копче кое постојано трепка), ќе се отвори формата за внесување или промена на пропис кај модулот “Прописи”, на почеток со селектиран првиот образец **“Пропис”**. Во овој образец само полињата: **“Назив”** и **“Надлежно регулаторно тело/институција”** се веќе пополнети, додека сите останати полиња, вклучително и сместување на прописот во соодветна папка, треба задолжително да се внесат за да се продолжи понатаму. Овде како напомена најгоре на образецот се јавува следната порака: “Известувањето е пристигнато од системот е-колаборација и за истото не постои соодветен пропис (папка). За да се постави пристигнатото известување, потребно е да се креира нов пропис. Откако ќе се кликне на копчето **“Продолжи”**, се отвара вториот образец **“Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис”**. Кај вториот образец многу е важно да се напомене дека сите полиња се веќе внесени од системот за е-колаборација и нема можност за менување на било кое поле од нив. Овде треба само да се кликне на копчето **“Објави”** за известувањето да биде објавено на јавниот дел. Понатаму се отвара третиот образец **“Документи”** кој изгледа како на долната слика:



Задолжителни документи кои стигнуваат од системот за е-колаборација можат да бидат само:

- Нацрт Извештај за проценка на влијанието на регулативата,
- Нацрт – закон,
- Предлог Извештај за проценка на влијанието на регулативата,
- Предлог – закон.

Во примерот на сликата стигнати се документи само за првиот и вториот тип на документ. Постои можност за нивно бришење од приказ на јавниот дел на ЕНЕР.

Коментари за објавување

Новите коментари кои што се дадени за прописите кои припаѓаат на истото надлежно регулаторно тело на кое што припаѓа владиниот уредник и има привилегија да ги менува, се појавуваат во следната табела на огласната табла. За да се објави некој коментар треба да се селектира во листата, да се одбере негов статус од опаѓачкото мени и да се кликне на **“Одобри ги селектираните”**. Според избраниот статус на коментарот тој ќе биде објавен или одбиен. После објавувањето автоматски се префрла во табелата за одговарање на огласната табла. Доколку коментарот не се објави во рок од 3 дена, ЕНЕР автоматски ќе го објави на јавниот дел

Листа на Коментари за објавување							
Вкупно коментари за објавување 1							
Одобри ги селектираните							
<input type="checkbox"/>	Кој го дал коментарот?	Текст на коментарот	Надлежно регулаторно тело	Пропис	Датум на поднесување	Време до автоматско објавување	Статусот на коментарот
<input type="checkbox"/>	Јавен	Коментар додаден од ...	Влада	АдминПропис	07/12/2014	2 дена 23 часа 57 минути	----- ▼

Коментари за одговарање

На следната слика можат да се видат сите коментари без одговори, но истите се објавени. Сите коментари се за прописите кои припаѓаат на истото надлежно регулаторно тело на кое што припаѓа владиниот уредник и има привилегија да ги менува. За да се даде одговор потребно да кликне на иконата во колоната **“Внеси одговор на коментарот”**.

Коментари за одговарање				
Вкупно коментари за одговарање 3				
Кој го дал коментарот?	Текст на коментарот	Надлежно регулаторно тело	Пропис	Внеси одговор на коментарот
Јавен	ТестКоментар3 ТестКоментар3 ТестКоментар3 ТестКоментар3 ТестКоментар3	Влада	АдминПропис	
Јавен	сафасд	Влада	асдасдасдса	
Јавен	КОММ	Влада	[ЕНЕР Тест Материјал] МАТЕРИЈАЛ 1	

Последно објавени прописи

На следната слика може да се видат последните десет објавени прописи кои се од истото надлежно регулаторно тело на кое што припаѓа владиниот уредник, сортирани според **“Датум на објава”** (најновиот најгоре). Со кликање на некој линк во колоната **“Назив на пропис”** се отвара соодветниот пропис, т.е. се отвара модулот “Прописи”, формата за промена на пропис, пополнета со полињата на прописот што сакаме да го погледнине или да го промениме (секција: **Внесување нов пропис/Промена на постоечки пропис**).

10 последни предложени прописи			
Назив на пропис	Надлежно регулаторно тело/институција	Датум на објава	
назив	Влада	12/12/2014	
пропис ЕНЕР90	Влада	04/12/2014	
влд владаиме	Влада	04/12/2014	
вал нов пропис	Влада	24/11/2014	
АдминПропис	Влада	11/11/2014	
асдасдасдса	Влада	10/11/2014	
НовДСИ	Влада	10/11/2014	

Модул “МИГРАЦИЈА”

Миграција на прописи и нивно сместување во соодветна папка

Овој модул служи за мигрирање на непреземените прописи од стариот систем. Важно е овде да се напомене дека станува збор само за оние прописи кои што припаѓаат на истото регулаторно надлежно тело на кое што припаѓа логираниот владин уредник. На долната слика може да се забележи дека во формата за миграција има дел за префрлање на прописите во табелата “Преземени прописи” (горниот дел), а веднаш под тој дел се наоѓаат две табели: “Непреземените прописи” и “Преземени прописи”.

Миграција на прописи и нивно сместување во соодветна папка

Папка:

Пропис:

Непреземените прописи			Преземени прописи		
Назив на пропис	Надлежно регулаторно тело/институција		Назив на пропис	Назив на папка	Надлежно регулаторно тело/институција
вап пропис	Влада	Преземи	сдсадасда	Закон за спортска академија	Влада Промени Избриши
ТестПрописДСИ	Влада	Преземи	вал ЕНЕР90 управител	вал ЕНЕР 90	Влада Промени Избриши
			5555	вал папка	Влада Промени Избриши
			називбб	вал ЕНЕР 90	Влада Промени Избриши

Прописите што не се преземени од стариот систем можат да се преземат на два начини:

- Со внесување на “Папка” и “Пропис” од опаѓачките менија и кликување на копчето “Додади”. При тоа во опаѓачкото мени “Пропис” се наоѓаат само оние прописи што ги има во табелата “Непреземените прописи”. Специфично кај овие опаѓачки менија е што може да се пребарува низ нив со пишување во делот кај што се цртичките. Пребарувањето е според буква, збор, текст..., што се наоѓаат на било кое место во насловот на папките т.е. прописите (не мора да е почетокот на насловот). Пребарувањето е автоматско, т.е.

резултатите од пребарувањето се гледаат веднаш, без да се прави некоја дополнителна акција.

- Со кликување на некој линк **“Преземи”** од табелата **“Непреземени прописи”**. На тој начин се запишува тој пропис во горниот дел што се користи за мигрирање во опаѓачкото мени **“Пропис”**. Дополнително треба да се избере и папка на која овој пропис ќе припаѓа и секако да се кликне на копчето **“Додади”** за акцијата да биде успешна.

И во двата случаи, прописот што се мигрира, после притискање на копчето **“Додади”**, се губи од табелата **“Непреземени прописи”**, а станува дел од табелата **“Преземени прописи”**.

Во табелата **“Преземени прописи”** има можност за бришење на некој пропис, меѓутоа тој пропис не се брише од база, туку само од листата на преземени прописи, т.е. станува дел од непреземените така што после кликување на копчето **“Избриши”**, се губи од табелата **“Преземени прописи”**, а станува дел од табелата **“Непреземени прописи”**. Овде има можност и за променување на некој од преземените прописи доколку сакаме да припаѓа на друга папка. Со кликување на копчето **“Промени”** кај некој преземен пропис, се пополнува горниот дел што служи за мигрирање со пополнети имиња за прописот и за папката на која тој пропис припаѓа. На ваков начин може да се промени папката на прописот.

Модул “ПРОПИСИ”

Листа на прописи

Прописи

Внеси пропис

Креирај папка за пропис

Листа на прописи

Јавен увид/Јавна расправа

Пребарување низ листа на прописи/папки

Одберете надлежно регулаторно тело/институција

Сите надлежни регулаторни тела/институции

Пребарување по назив на пропис

Пребарај...

Пронајди

ОД ВКУПНО: 26 со "ОТВОРЕН" статус има 20, со "ЗАТВОРЕН" има 6 со "НА ОДЛУКА" има 0 прописи

Имена на папка	Имена на пропис	Дата на внесување	Сите	Надлежно регулаторно тело/институција	Дата на објавување	Објавен од	Избриши
вал ЕНЕР 90	тест владин админ	17/12/2014	Отворен	Влада	17/12/2014	Neviadiname NeviadinPrezime	
дсдасдасдасд	дсдасд	16/12/2014	Отворен	Министерство за одбрана	16/12/2014	Админ Админ	/
вал ЕНЕР 90	[ЕНЕР Тест Материјал] МАТЕРИЈАЛ 1	15/12/2014	Затворен	Влада	15/12/2014	Vladime VladaPrezime	/
вал ЕНЕР 90	назив	11/12/2014	Отворен	Влада	12/12/2014	Марјан Јаневски	
вал ЕНЕР 90	назив86	11/12/2014	Отворен	Влада	11/12/2014	Марјан Јаневски	
вал ЕНЕР 90	821	11/12/2014	Отворен	Министерство за одбрана	11/12/2014	Марјан Јаневски	/
вал папка	3555	09/12/2014	Затворен	Влада	09/12/2014	Марјан Јаневски	
вал папка	всдасдсд	09/12/2014	Отворен	Министерство за одбрана	09/12/2014	Марјан Јаневски	/
вал ЕНЕР 90	пропис ЕНЕР90	04/12/2014	Отворен	Влада	04/12/2014	Vladime VladaPrezime	
вал ЕНЕР 90	вал ЕНЕР90 управител	04/12/2014	Отворен	Влада	04/12/2014	Марјан Јаневски	
вал папка	влд владиме	04/12/2014	Отворен	Влада	04/12/2014	Vladime VladaPrezime	
Закон за спортска академија	сдсдсдсдсд	02/12/2014	Отворен	Влада	02/12/2014	Марјан Јаневски	
Закон за спортска академија	тест закон	26/11/2014	Отворен	Министерство за одбрана	26/11/2014	Админ Админ	/
вал папка	вал нов пропис	24/11/2014	Отворен	Влада	24/11/2014	Vladime VladaPrezime	
Закон за автомобили	[ЕНЕР ИНТЕГРАЦИЈА] МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕСТИРАЊЕ 10	17/11/2014	Затворен	Влада	17/11/2014	Админ Админ	/
Закон за спортска академија	всдасд	14/11/2014	Отворен	Министерство за внатрешни работи	14/11/2014	Админ Админ	/
Закон за спортска академија	АдминПропис	11/11/2014	Отворен	Влада	11/11/2014	Марјан Јаневски	
Закон за "Партизанската споменица 1941"	всдасдсдсдсд	10/11/2014	Отворен	Влада	10/11/2014	Марјан Јаневски	
Закон за автомобили	новПропис12ДСИР	10/11/2014	Затворен	Влада	10/11/2014	Марјан Јаневски	/
Закон за авторското право и сродните права	новПропис23ДСИ	10/11/2014	Затворен	Влада	10/11/2014	Марјан Јаневски	/

<<

<

1

2

>

>>

На горната слика е прикажана листа на сите прописи со можност за нивно бришење но само кај оние прописи за кои што најавениот Владин уредник има привилегии да ги менува или брише.

Нов пропис/Промена на постоечки пропис

Прописи

Внеси пропис

Креирај папка за пропис

Листа на прописи

Јавен увид/јавна расправа

Пребарување низ листа на прописи/папки

Пропис

Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис

Документи

Коментари/Одговори

Избери изворен текст (папка):

(Нема таква папка.) За да креирате папка, кликнете [тука!](#)

Назив:

Вид на пропис:

Надлежно регулаторно тело/институција:

Влада

Краток опис:

Број на денови за консултации:

10

☐ Невидлив за јавноста:

Продолжи

Откажи

Постапката за внесување нов пропис се одвива низ неколку етапи, преку неколку последователни обрасци. На почетокот достапен за внесување е само првиот образец **“Пропис”** (селектиран со црвена боја како на горната слика). Останатите три обрасци: **“Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис”**, **“Документи”** и **“Коментари/Одговори”** не можат да се отворат се додека не се пополни првиот. Откако кај првиот образец **“Пропис”** ќе се кликне на копчето **“Продолжи”** (акцијата секако треба да биде успешна – таа процедура е опишана подолу), тогаш некои од останатите обрасци стануваат достапни за внесување, додека образецот **“Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис”** можно е да не е воопшто потребен. Сценариото за секој образец е следното:

- **“Пропис”** – овој образец се појавува секогаш како прв. Мора успешно да се пополни за да стане активен следниот образец **“Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис”** или **“Документи”**,

- **“Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис”**– со овој образец се објавува Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис,
- **“Документи”**– со овој образец се внесуваат потребните документи за прописот,
- **“Коментари/Одговори”**– во овој образец се прикажуваат коментарите и одговорите за прописот.

Внесување нов пропис/Промена на постоечки пропис

На сликата во претходната секција:

Нов пропис/Промена на постоечки пропис, е прикажана форма за внесување нов пропис кој што мора да припаѓа на истото надлежно регулаторно тело на кое што припаѓа и најавениот Владин уредник. Според тоа полето **“Надлежно регулаторно тело/институција:”** е веќе пополнето. Останатите полиња се задолжителни да се пополнат за да се продолжи понатаму. Доколку кликнете на копчето **“Продолжи”** без притоа да се внесени сите задолжителни полиња, тогаш покрај полињата што мора да се внесат се појавуваат пораки со црвени букви дека мора да ги внесите за да продолжите. Првично за да креирате пропис, мора да одберете папка на која тој пропис ќе припаѓа. Доколку таа папка што ја сакате не постои во опаѓачкото мени **“Избери изворен текст (папка):”**, тогаш можете да ја креирате преку линкот со црвени букви **“тука”**. Специфично кај ова поле е што може да се пребарува низ опаѓачкото мени со пишување во делот кај што се цртичките. Пребарувањето е според буква, збор, текст..., што се наоѓаат на било кое место во насловот на папките (не мора да е почетокот на насловот). Пребарувањето е автоматско, т.е. резултатите од пребарувањето се гледаат веднаш, без да се прави некоја дополнителна акција.

Доколку станува збор за веќе постоечки пропис што сакате да го промените, тогаш сите полиња што биле задолжителни да се внесат се веќе пополнети, а на местото на копчето **“Продолжи”** се наоѓа копче **“Промени пропис”**.

Внесување ново известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис/Промена на веќе постоечко известување

Пропис Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис Документи Коментари/Одговори

Овој веб-образец се пополнува по исклучок, односно само доколку постои проблем со пополнување или преземање на ваквиот образец во/од системот за е-колаборација.

Објави известување

Назив на папка:
имЕНЕР 90

Назив на министерство:
Министерство за информатичко општество и администрација

Назив на предлог прописот:
назив

Краток опис на проблемот:
опис

Цел на предлог законот:

Временската рамка за изготвување на предлог законот:
Од До

Мачин на вклучување на засегнатите страни:

☐ Јавен увид на предлогот на закон

☐ Јавни расправи

☐ Барања за писмени мислења, забелешки и сугестии од засегнатите страни

☐ Учество во работни групи/формации од страна на министерството или Владата

☐ Состаноци со засегнатите страни

☐ Јавни дебати по одредени прашања преку користење на електронски интерактивни платни достапни на порталите ЕНЕР и е-Демократија

☐ Друго

Најава за јавен увид и јавна расправа:
☐ Да ☐ Не

Електронска адреса каде засегнатите страни ќе можат да ја преземат електронската верзија на предлогот на закон и нашот Извештајот за ПВР:

Овој образец е пополнет за прописите пристигнати од системот е-колаборација, додека за прописи создадени во ЕНЕР потребно е да се пополнат сите полиња. “Назив на папка:”, “Назив на министерство”, “Назив на предлог прописот:” и “Краток опис на проблемот:” се преземаат од претходниот образец “Пропис”. Останатите полиња се задолжителни за пополнување за да може да се кликне копчето **“Објави известување”**. Ако не внесете некои задолжителни полиња и го притиснете копчето, тогаш ќе се појават пораки со црвени букви дека тие полиња мора да бидат внесени за објавувањето да биде успешно. Објавувањето се врши на јавниот дел на ЕНЕР.

Доколку станува збор за веќе постоечко известување што сакате да го промените, тогаш сите полиња што биле задолжителни да се внесат, како и преземените полиња што се недостапни за менување, се веќе пополнети, а на местото на копчето “Објави известување” се наоѓа копче “Промени известување”. Оваа акција е овозможена само за прописи создадени во ЕНЕР.

Внесување документи

Со црвена боја означени се задолжителни документи и излистани во потребниот редослед на внесување, додека со зелена боја се означени опционалните документи. Во примерот на горната слика може да се забележи дека за видот на пропис одбран во образецот “Пропис”, има четири задолжителни типови на документи и два опционални. Може да се забележи дека копчето **“Додади документ”** кај оние типови на документи кај кои што се задолжителни, кај сите е недостапно за кликање освен кај првиот (значи важен е редоследот на додавање на документите), т.е. откако ќе се додаде кај првиот, тогаш станува достапно за кликање кај вториот итн.

Формата за додавање нов документ е прикажана на следната слика:

“Тип на документот:” е пополнето зависно од кој тип на документ се внесува. Друго поле што е исто така пополнето е **“Име на документот:”**, кое може да се менува. Документот може да се зачува тогаш кога ќе се внесат и останатите задолжителни полиња.

Откако ќе се додаде документ кај некој тип на документ, образецот “Документи” се променува како на сликата:

Прописи

Внеси пропис Креирај папка за пропис Листа на прописи Јавен увид/јавна расправа Пребарување низ листа на прописи/папки

Пропис Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис **Документи** Коментари/Одговори

+ Нацрт Извештај за проценка на влијанието на регулативата
 Нацрт Извештај за проценка на влијанието на регулативата_назив_1.1 Промени Избриши прикачен на 12/12/2014 од Марјан Јанески
 Додади нова верзија

+ Нацрт - закон
 Нацрт - закон_назив_1.2 Промени Избриши прикачен на 12/12/2014 од Марјан Јанески
 Нацрт - закон_назив_1.1 Промени Избриши прикачен на 12/12/2014 од Марјан Јанески
 Додади нова верзија

+ Повик за јавен увид/јавна расправа
 Објави Повик за јавен увид/јавна расправа

+ Предлог Извештај за проценка на влијанието на регулативата
 Додади документ

+ Предлог - закон
 Додади документ

+ Други документи
 Додади документ

Во горниот пример додаден е еден документ за првиот тип на документ (Нацрт извештај за проценка на влијанието на регулативата), и додадени се две верзии на документ кај вториот тип на документ (Нацрт - закон).Верзиите се додаваат со кликање на копчето **“Додади верзија”**.Има можност за менување на било која верзија со кликање на копчето **“Промени”** покрај соодветната верзија на документот.Овде многу важно е да се напомене дека акцијата на копчето **“Избриши”** не значи бришење на самата верзија, туку само бришење на верзијата од јавниот дел. Називот на верзијата е со побледи букви во однос на верзиите што се се уште видливи во јавниот дел.

Со кликање на копчето **“Додади”** верзијата повторно станува видлива во јавниот дел.

Копчето **“Објави Повик за јавен увид/јавна расправа”** носи на образецот “Јавен увид/Јавна расправа”, со пополнето поле “Назив на предлог закон:”.

Внесување одговори на коментарите за прописот

Прописи

Внеси пропис Креирај папка за пропис Листа на прописи Јавен увид/јавна расправа Пребарување низ листа на прописи/папки

Пропис Известување за почеток на процес на подготовка на предлог пропис Документи **Коментари/Одговори**

Јавен 04/12/2014
 ЕНЕР 160 **Одговори коментар**

Марјан 05/12/2014
 одговорено...

Во овој образец за коментарите кои што се дадени во јавниот дел, можат да се внесуваат одговори. Тоа се прави со кликање на копчето **“Одговори коментар”** со што се отвара форма од образецот **“Коментари”**(процесот на додавање одговори преку оваа форма е опишан во секцијата: **Давање нов одговор на коментар**).

Јавен увид/Јавна расправа

На горната слика е прикажана форма за објавување на јавен увид. Откако ќе се внесат задолжителните полиња и се кликне на копчето **“Објави”** јавниот увид ќе биде објавен на јавниот дел на ЕНЕР. Растојанието помеѓу крајниот датум на јавниот увид и одржувањето на јавната расправа не може да биде помало од 5 дена. Во опаѓачкото мени за **“Назив на предлог закон”** се наоѓаат само оние предлог закони (кои припаѓаат на истото надлежно регулаторно тело како и Владино уредник) за кои не е објавен јавен увид (откако ќе се објави, тој предлог закон нема веќе да постои во опаѓачкото мени).

Доколку овој образец се отвори преку образецот “Документи” тогаш полето “Назив на предлог закон” ќе биде веќе пополнето и недостапно за промена.

На долната слика е прикажана формата за објавување на повикот за јавна расправа.

Повик за јавна расправа за да се објави мора да постои веќе објавен повик за јавен увид за некој предлог закон (сите објавени повици за јавен увид за предлог законите се наоѓаат во опаѓачкото мени **“Назив на предлог закон”**). Полето **“Датум на одржување на јавната расправа”** автоматски се пополнува откако ќе се избере називот на предлог закон (се пополнува од формата “Јавен увид”).

Пребарување низ листа на прописи/папки

Прописи

Внеси пропис

Креирај папка за пропис

Листа на прописи

Јавен увид/јавна расправа

Пребарување низ листа на прописи/папки

Пребарување на прописи

Пребарај го следниот поим во прописите

Пребарај го следниот поим во прописите

Напредно пребарување ☒

Одберете еден или повеќе од критериумите за пронаоѓање на прописи:

Надлежно регулаторно тело/институција

Сите надлежни регулаторни тела/институции

Тип на правен акт

Сите типови на правен акт

Статус

Сите статуси

Година

Сите години

Подрачје

Отвори ги сите

* ПРАВНА ОБЛАСТ

Пронајди

Во оваа форма има можност за пребарување според било кое поле. Со притискање на копчето **“Пронајди”** доколку се пронајдени резултати се прикажуваат во табела. Во табелата од колоната **“Назив на пропис”** може да се пристапи до прописот што е пребаруван.

Модул “КОМЕНТАРИ”

Напредно пребарување на коментари според пропис

Во горниот дел од оваа форма е делот за напредно пребарување на коментари според пропис. Доколку сакате да направите напредно пребарување треба да внесете минимум 4 букви во полето **“Пребарај го следниот поим во прописите”**. Може да се одберат и други критериуми, но не се задолжителни. За да се прикажат полињата за додатни критериуми мора да е чекирано **“Напредно пребарување”** како на долната слика.

Коментари

Пребарај го следниот поим во прописите

Пребарај го следниот поим во прописите

Напредно пребарување ☒

Одберете еден или повеќе од критериумите за пронаоѓање на прописи:

Надлежно регулаторно тело/институција

Влада

Тип на правен акт

Сите типови на правен акт

Статус

Сите статуси

Година

Сите години

Подрачје

Отвори ги сите

* ПРАВНА ОБЛАСТ

Пронајди

Листа на Коментари и Одговори

На сликата подолу, која се прикажува во долниот дел на оваа форма, се дадени сите коментари и нивните одговори кои се однесуваат на прописи кои припаѓаат на надлежното регулаторно тело на кое припаѓа и најавениот Владин уредник и за кој има привилегија да ги менува.

Во колоната **“Коментар текст”** се прикажани сите коментари. На линкот кој има икона документ значи дека има прикачени документи за тој коментар. Кога ќе се кликне на сините линкови се отвара коментарот со сите детали.

Во колоната **“Одговори”** се прикажани сите одговори за дадениот коментар. Ако на линкот од одговорот има икона со документ тогаш има прикачени документи за тој Одговор. Кога ќе се кликне на линкот се отвара соодветниот одговор и има можност за менување на веќе дадениот одговор.

Во колоната “Коментари” има икона на која кога ќе кликнеме се отвара нов екран каде може да се даде нов одговор на коментарот.

Коментар текст	Коментирал	Датум	За пропис	Јавен?	Одговори	Коментари
das sdaid saadadac asdadada asdadadas asdadadas asdadadasasda...	Јавен	11/11/2014	АдминПропис	Да	асдакнд асдаскнд 1 Дсадрас асрас саадаскндасас асдасд саааааа асдасда асрас аса одговор на коментар...	
аса	Јавен	11/11/2014	АдминПропис	Да	адасдасдасдасдасд АСАА аСАС	
Доададен коментар со два документи	Dimitar	13/11/2014	АдминПропис	Да	коментар 1	
ЕНЕР 160	Јавен	04/12/2014	пропис ЕНЕР90	Да	одговорено...	
Коментар два со повеќе документи	Dimitar	13/11/2014	НовДСИ	Да	асдасдасдас асдаскнд асдасдас	
коментар	Јавен	26/11/2014	тест закон	Да		
Коментар 1	Јавен	11/11/2014	АдминПропис	Да	Одгвора1 за коментар1 Одгоро 2 за Коментар1 оуас-лас асрас	
Коментар 12	Јавен	11/11/2014	АдминПропис	Да	Одговор 12	
Коментар 13	Јавен	11/11/2014	АдминПропис	Да	Одговор 13	
Коментар Доададен Со документ	Dimitar	13/11/2014	НовДСИ	Да	Одговор	

Прикажани од 1 до 10 од вкупно 22

← Предходна

123

Следна →

Детали за коментарот

Долниот екран се добива со кликување на **“Коментар текст”** од сликата во секција: **Листа на Коментари и Одговори**. Овде има можност да се видат сите детали за коментарот како и дадените одговори за дадениот коментар. Одговорите може да се бришат со кликање на црвениот икс.

Коментари

Преглед на коментар

Назив на Пропис: АДМИНПРОПИС

Кој го дал коментарот:

Јавен

Датум:11/11/2014

Коментар:

асд

Поднесени коментари

75_final_Tehnicka_specifikacija_nadgradba_ENER_08_07_1550849715.docx

Јавен или не?

Да

Одговори за Коментарот

Марјан

ададасдасдасдасд

Марјан

АСасА асАС

Детали за дадениот одговор

Долниот екран се добива со кликување на **“Одговори”** од сликата во секција: **Листа на Коментари и Одговори**. Има можност за промена на одговорот или негово бришење.

Листа на коментари по корисник

Листа на коментари по пропис/документ

Преглед на одговори

Назив на Пропис: НОВДСИ

Кој го дал одговорот:

Марјан

Датум:13/11/2014

Одговори:

асдасдасдас асдасдасд асдасдас

Додади документ

Choose File

No file chosen

Додади

Поднесени коментари

112_final_Tehnicka_specifikacija_nadgradba_ENER_18_07_984134401.docx

Јавен или не?

Да

Внеси

Избриши

Откажи

Давање нов одговор на коментар

Долниот екран се добива со кликување на иконата во колона **“Коментари”** од листата на коментари. Има можност за внесување на нов одговор и преглед на веќе дадените одговори.

Листа на коментари по корисник

Внеси одговор на коментар

Име на Пропис: **НОВА ВЕСТ**

Кој го дал коментарот: **Марјан**

Датум: 7/12/2014

Коментар:

Коментар два со повеќе документи

Подписани коментари

104_final_Tehnicka_specifikacija_nadgradba_ENER_06_07_939452407.docx

105_final_Tehnicka_specifikacija_nadgradba_ENER_18_07_1300822727.docx

106_final_Tehnicka_specifikacija_nadgradba_ENER_18_07_1778555471.docx

Статусот на коментарот:

Прифатен

Одговор:

Додади документ

Choose File

No file chosen

Добави

Внеси

Откажи

Листа на коментари по пропис/документ

Одговори за Коментарот

Марјан

асдасдасдас асдасдас асдасдас

Прикачен документ на одговор

112_final_Tehnicka_specifikacija_nadgradba_ENER_18_07_884134401.docx

Модул “ВЕСТИ”

Листа на Вести







Вести			
Внеси вест		Листа на вести	
Наслов на веста	Опис на веста	Прикачени документи	Датум на креирање на веста
вест вест	опис на вест	ener-Korisnicko upatstvo za upraviteli na ENER .docx	17/12/2014 11:00
нова вест	нова вест	ener-Korisnicko upatstvo za Vladini administratori.docx	17/12/2014 10:57
вест	вест	ener-Korisnicko upatstvo za Vladini administratori.docx	17/12/2014 10:57

На горната слика е прикажана листа на сите зачувани вести, сортирани според “Датум на креирање на веста” (последната вест е прикажана прва).

Доколку сакате да внесете нова вест тоа го правите со кликување на таб-от “Внеси вест”. Промена на веќе постојечка вест се прави со кликување на било кој линк во колоната “Наслов на веста”, на оној наслов што одговара на веста што сакате да ја промените.

21

Нова вест/Промена на постоечка вест

Огласна табла
Прописи
Коментари
Вести
Планови за ПВР
Интереси

Вести

Внеси вест
Листа на вести

Наслов на веста:

Внеси вест:

Бројот на карактери што може да се внесат во ова поле е ограничен на 750.

Прикачи документ:

No file selected.

На горната слика е прикажана форма за внесување на нова вест. Доколку сакате да промените веќе постоечка вест, тогаш оваа форма ќе биде пополнета со полињата што се веќе снимени претходно. Постои можност и за прикачување на документ, како и негово бришење.

За објавување на новата вест или пак променетата постоечка вест, се клика на копчето “Објави” (промените ќе бидат видливи на јавниот дел). Доколку немате внесено некое поле што е задолжително да се внесе за веста да биде објавена, покрај тоа поле ќе се појави црвена * што значи дека мора да го внесете полето за акцијата да биде успешна.

Модул “ПЛАНОВИ ЗА ПВР”

Листа на ПВР планови

Планови за ПВР

Внеси нова содржина во ПВР план
Листа на ПВР планови

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОЦЕНКА НА ВЛИЈАНИЕ НА РЕГУЛАТИВАТА ЗА 2014 ГОДИНА

Надлежни регулаторни тела/институции	Година за кој се однесуваат плановите	Линк до сите планови
Влада	2014	<input type="button" value="Детали"/>

2014

ПВР плановите во дадената листа на горната слика се поделени според година. Владиниот уредник ги гледа само оние планови за ПВР кои припаѓаат на истото надлежно регулаторно тело на кое што припаѓа и Владиниот уредник. Кога ќе се кликне на “Детали” во колоната “Линк до сите планови” се отвора листа на ПВР планови за надлежното регулаторно тело/институција на кое припаѓа и Владиниот уредник, како на сликата подолу.

Планови за ПВР

Внеси нова содржина во ПВР план

Листа на ПВР планови

ВЛАДА
ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОЦЕНКА НА ВЛИЈАНИЕ НА РЕГУЛАТИВАТА ЗА 2014 ГОДИНА

Реден број	Назив на предлог законот	Период за кој се однесува планот	Линк до деталниот план
1	енер 120 почетни услови	Процесот ќе започне на: 05/12/2014 и ќе трае до: 26/12/2014	Детали
2	енер 120	Процесот ќе започне на: 09/12/2014 и ќе трае до: 10/12/2014	Детали

На горната слика ги има сите ПВР планови за дадената година. Тука има можност за пребарување според месец од опаѓачкото мени. За детално да се види ПВР планот тогаш од горната слика треба да кликнете на **“Детали”** од колоната **“Линк до деталниот план”**, и тогаш ќе се појави екран како на долната слика.

ПРОЦЕНКА НА ВЛИЈАНИЕ НА РЕГУЛАТИВАТА

Назив на министерство:	Влада
Назив на предлог законот:	енер 120 почетни услови
Краток опис на проблемот:	енер 120 почетни усло
Цел на предлог законот:	енер 120 почетни усло
Месец на поднесување на предлог законот до Владата:	Јануари
Временска рамка за спроведување на ПВР од - до:	05/12/2014 - 26/12/2014
Потребни човечки и финансиски ресурси за спроведување на ПВР:	енер 120 почетни усло
Засегнати страни кои ќе бидат вклучени во процесот:	енер 120 почетни усло
Начин на вклучување на засегнатите страни:	- Јавен увид на предлогот на закон - Јавни расправи - Барања за писмени мислења, забелешки и сугестии од засегнатите страни
Временска рамка за спроведување на консултациите од - до:	08/12/2014 - 09/12/2014

Внесување на нов ПВР план

На долната слика треба да се пополнат сите полиња за да може да се објави нов ПВР план. Полето **“Назив на министерство:”** е веќе пополнето и недостапно за менување.

Планови за ПВР	
Внеси нова содржина во ПВР план	Листа на ПВР планови

Назив на министерство: **Влада**

Назив на предлог законот:

Краток опис на проблемот:

Цел на предлог законот:

Месец на поднесување на предлог законот до Владата:

Временска рамка за спроведување на ПВР:

Од

До

Потребни човечки и финансиски ресурси за спроведување на ПВР:

Засежати страни кои ќе бидат вклучени во процесот:

Начин на вклучување на засежнатите страни:

☐ Јавен увид на предлогот на закон
☐ Јавни расправи
☐ Барања за писмени мислења, забелешки и сугестии од засежнатите страни
☐ Членство во работни групи формирани од страна на министерството или Владата
☐ Состаноци со засежнатите страни
☐ Јавни дебати по одредени прашања преку користење на електронски интерактивни алатки достапни на порталите ЕНЕР и е-Демократија

Временска рамка за спроведување на консултациите:

Од

До

Обави
Откажи

Модул “ИНТЕРЕСИ”

Подрачја на интерес

Изберете подрачја на интерес

Надлежни регулаторни тела

- ☐ Влада
- ☐ Министерство за одбрана
- ☐ Министерство за внатрешни работи
- ☐ Министерство за правда
- ☐ Министерство за надворешни работи
- ☐ Министерство за труд и социјална политика
- ☐ Министерство за финансии
- ☐ Министерство за образование и наука
- ☐ Министерство за економија
- ☐ Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
- ☐ Министерство за транспорт и врски
- ☐ Министерство за здравство
- ☐ Министерство за култура
- ☐ Министерство за локална самоуправа
- ☐ Министерство за животна средина и просторно планирање
- ☐ Министерство за информатичко општество и администрација

Подрачја Отвори ги сите

- ☒ ПРАВНА ОБЛАСТ
 - ☒ ДРЖАВНО УРЕДУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
 - ☐ ПРАВА И СЛОБОДИ НА ЧОВЕКОТ И ГРАЃАНИНОТ
 - ☒ СТОПАНСТВО
 - ☒ ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО
 - ☐ ПЛАТЕН ПРОМЕТ
 - ☐ ОСИГУРУВАЊЕ НА ИМОТИ И ЛИЦА
 - ☐ ИГРИ НА СРЕКА
 - ☒ СОПСТВЕНОСТ И ДРУГИ ИМОТНО - ПРАВНИ ОДНОСИ
 - ☐ КАТАСТАР НА ЗЕМЛИШТЕТО - НЕДВИЖНОСТИТЕ
 - ☒ РАБОТНИ ОДНОСИ
 - ☐ ПЕНЗИСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ
 - ☒ ЈАВНИ СЛУЖБИ
 - ☒ УРБАНИЗАМ, СТАНБЕНИ И КОМУНАЛНИ РАБОТИ
 - ☐ ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРИРОДАТА
 - ☐ ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
 - ☐ СТАТИСТИКА
 - ☐ ОДБРАНА
 - ☐ ВНАТРЕШНИ РАБОТИ
 - ☒ ОДНОСИ И СОРАБОТКА СО СТРАНСТВО
 - ☒ МЕЃУНАРОДНИ АКТИ
 - ☐ ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА
 - ☐ УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРУЖУВА - ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА
 - ☐ РЕЗОЛУЦИИ НА СОВЕТОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ОБЕДИНЕТИТЕ НАЦИИ СО КОИ СЕ ВОВЕДУВА, ИЗМЕНУВА ИЛИ УКИНУВА РЕЖИМ НА САНКЦИИ ПРОТИВ ДРЖАВИ, ЕНТИТЕТИ ИЛИ ПОЕДИНЦИ
- ☒ Dimitar

Тип на документи

- ☐ Известување за почеток на процесот на подготовка на предлог закон
- ☐ Нацрт Извештај за проценка на влијанието на регулативата
- ☐ Нацрт - закон
- ☐ Повик за јавен увид/јавна расправа
- ☐ Предлог Извештај за проценка на влијанието на регулативата
- ☐ Предлог - закон
- ☐ Други документи
- ☐ Текст на Закон од Службен весник
- ☐ Нацрт пропис
- ☐ Пропис
- ☐ Документ 1
- ☐ Документ 2

Откажи

Зачувај

Во оваа форма секој најавен корисник може да си одбере за кои надлежни регулаторни тела, за кои подрачја и за какви типови на документи сака да добива нотификации.