Со ова упатство се уредува начинот на одржување и ажурирање на информациите на порталот [www.ener.gov.mk](http://www.ener.gov.mk) (во натамошниот текст: портал).

Порталот на Единствениот национален регистар на прописи на Република Македонија е алатка за електронско информирање за сите прописи и новости кој се поврзани со прописите или владата и министерствата. Наменета е за граѓаните на РМ првенствено, но и за претставниците на влада и на одделните министерства.

# Одржување и ажурирање на информациите на порталот

За целите на одржување и ажурирање на информациите на порталот се определуваат:

Администратори надлежни за информатичката технологија, одговорни за одржување на деловите од порталот и комуникацијата со надлежниот организационен облик за информатичката технологија на Генералниот секретаријат на Владата

Администратори од министерствата имаат привилегии за уредување на сите прописи од соодветното министерство, а исто така се одговорни за одобрување на владините корисници од соодветните министерства, а потоа и доделување на привилегии за уредување на прописите од тоа министерство.

Владините претставници се одговорни за внесување на прописи од своето министерство, како и соодветни документи и линкови до службен весник за тие прописи. Истите се одговорни за публикување или повлекување на коментарите за тие прописи, а имаат и можност за давање на свои препораки за прописи од своето или другите министерства.

Невладините корисници се корисничка група која опфаќа неколку категории на корисници и тоа: претставници од невладини организации, стопански комори, бизнис асоцијации и фирми/правни лица. Невладините корисници имаат можност да ги прегледуваат и пребаруваат прописите и сите документи, публикувани коментари и линкови до службен весник поврзани со тој пропис. Исто така може да оставаат свои коментари или препораки за прописите кои откако ќе бидат одобрени ќе бидат публикувани на порталот.

Јавните корисници можат да ги прегледуваат и пребаруваат публикуваните прописи на порталот, вклучувајќи ги сите документи, препораки, коемнтари и линкови до службен весник за секој пропис. Дополнително регистрираните јавни корисници имаат можност за оставање на коментари на прописите.

Адиминистратори

Администратори надлежни за информатичката технологија, вршат одржување на деловите од порталот и комуникацијата со надлежниот организационен облик за информатичката технологија на Генералниот секретаријат на Владата.

Администраторите:

Креираат нови прописи од било кое министерство т.е. надлежно регулаторно тело

Одобруваат коментари на прописи кои ги внесеуваат на порталот

Се одговорни за одобрување или одбивање на корисници кои се регистрирале на порталот како владини претставници.

Можат да ги менуваат податоците за секој корисник независно од улогата, така што можат да им доделулуваат нови улоги, како и привилегии за уредување на прописи од соодветни министерства на кои прпаѓаат тие корисници (во случај на владини претставници).

Ги одобруваат препораките за сите прописи, независно од тоа од кој корисник се дадени и со каква улога.

Задолжени се за уредување на различните шифрарници на порталот како што се: надлежно регулаторно тело, тип на правен акт, сектор, правно подрачје, статус, кориснички групи.

Ги внесуваат и уредуваат страните кои се дел од статичкото мени кое се појавува на почетната страна на јавниот дел на апликацијата.

Ги внесуваат и уредуваат вестите кои се појавуваат на почетната страна во јавниот дел на апликацијаа.

ДЕфинираат задолжителни и видливи категории на документи кои ќе се внесуваат за прописите зависно од типот на правен акт и статусот на прописот.

Невладини корисници

Во оваа група на корисници се опфатени повеќе категории на корисници и тоа: невладини организации, бизнис асоцијации, стопански комори, фирми/правни лица. Корисниците кои се регистрирани со ваква лога можат да

Ги прегледуваат публикуваните прописи од било кое министерство, вклучувајќи ги сите документи за прописите (само последната верзија за секоја категорија на документ), сите одобрени коментари и препораки за прописите, како и подзаконските акти, законските измени и пречистените текстови врзани со тие прописи.

Да оставаат коментари на прописите кои откако ќе бидат одобрени ќе станат публикувани на порталот.

Да оставаат свои препораки за прописите кои откако ќе бидат одобрени ќе станат публикувани на порталот.

Да избираат свои полиња на интерес кои можат да бидат од типот: надлежно регулаторно тело, сектор или правно подрачје за кое сакаат да добиваат извесување кога ќе биде внесен одреден пропис од таа област на интерес, документ или коментар за тој пропис.

Да ја менуваат својата лозинка која се користи за најава со внесување на старата лозинка за верификација и новата лозинка, по што ќе добие звестување дека лозинката е успешно променета и новата лозинка е испратена на неговата емаил адреса.

Да пребаруваат прописи во делот за пребарување со можност за користење на повеќе филтри како критериуми во пребарувањето (година, статус, надлежно регулаторно тело, сектро, правно подрачје, тип на правен акт), како и пребарување според клучен збор содржан во името, ознаката или краткиот опис на прописот.

Да се регистрираат на порталот доколку немаат своја сметка, преку формата за регистрација со што ќе добијат обавестување на приложената емаил адреса дека регистрацијата е успешна, со соодветен линк преку кој ќе ја активираат сметката и ќе можат успешно да се најават на системот.

Владини претставници

Владините претставници се претставници од различните министерства пред се се задолжени за внесување на нови прописи и ажурирање на веќе внесени прописи за кои имаат такви привилегии. При креирање на нов пропис тие се задолжени за следните активности:

Внесување на назив, ознака и краток опис на прописот

Избор на сектор, правно подрачје и тип на правен акт. Во случај на внесување на подзаконски акт или законска измена задолжително е врзување со посточеки пропис од соодветно министерство, така што во овој случај мора да се избере и соодветен пропис од понудената листа на прописи за тоа министерство. При внесување на пречистен текст изборо на пропис со кој ќе биде врзан текстот е опционален.

Публкување (или повлекување) на прописот. Доколку прописот е публкуван тој ќе биде видлив за сите корисници на пораталот незавосно од улогата, додека во спротвно ќе биде видлив само за администраторите и за владините претставиници од министерството на конкретниот владин претставник.

Внесување на линкови до службен весник

Внесување на документи за прописот. Категориите на документите кои се задолжителни и/или опционални за внесување за соодветен пропис зависно од типот на правен акт и статусот на прописот се претходно одредени и дефинирани од администраторот.

Во случај на постоење на повеќе верзии на документ од одредена категорија, за сите корисници кои немаат привилегии за уредување на тој пропис (останати владини претставници од министерството, владини претставници од другите министерства, невладини корисници и јавни корисници) видлива е само последната верзија на документот. Сите верзии на документот се видливи само за владините корисници кои имаат привилегии за уредување на прописот и админитраторите.

Опционално внесување на препораки до прописи независно од кого се внесени и од кое министерсто, кои доколку бидат одобрени од администраторот ќе бидат јавно публикувани на поратлот

Оставање на коментари на други прописи кои откако ќе бидат одобрени ќе бидат јавно публиквани на порталот

Да ги бришат прописите кои ги имаат внесено или за кои имаат добиено привилегии за бришење

Да избираат свои полиња на интерес кои можат да бидат од типот: надлежно регулаторно тело, сектор или правно подрачје за кое сакаат да добиваат извесување кога ќе биде внесен одреден пропис од таа област на интерес, документ или коментар за тој пропис.

Да ја менуваат својата лозинка која се користи за најава со внесување на старата лозинка за верификација и новата лозинка, по што ќе добие звестување дека лозинката е успешно променета и новата лозинка е испратена на неговата емаил адреса.

Да пребаруваат прописи во делот за пребарување со можност за користење на повеќе филтри како критериуми во пребарувањето (година, статус, надлежно регулаторно тело, сектро, правно подрачје, тип на правен акт), како и пребарување според клучен збор содржан во името, ознаката или краткиот опис на прописот.

да одобруваат коментари оставени од друтие корисници за прописите кои тие ги имаат внесено и да даваат свој одговор на тие коментари

Владини администратори

Владините адиминстратори се спецјални претставници од министерствата кои покрај тоа што ги имаат сите горенаведени привилегии и можности кои ги имаат останатите владини претставници имаат и одредени дополнителни привилегии кои ќе бидат наведени во прилог. Владините администратори

Имаат привилегии за уредување т.е. ажурирање и брижење на сите прописи од своето министерство независно од кого се внесени истите.

Можат да одобруваат корисници кои се регистрирале на порталот како владини корисници од соодветното минитество на администраторот.

Моажт да доделуваат привилегии за уредување и бришење на прописите од своето министерство на владините претставнии од тоа министерство.

Јавни корисници

Јавните корисници на порталот се посетителите кои можат

Ги прегледуваат публикуваните прописи од било кое министерство, вклучувајќи ги сите документи за прописите (само последната верзија за секоја категорија на документ), сите одобрени коментари и препораки за прописите, како и подзаконските акти, законските измени и пречистените текстови врзани со тие прописи.

Да пребаруваат прописи во делот за пребарување со можност за користење на повеќе филтри како критериуми во пребарувањето (година, статус, надлежно регулаторно тело, сектро, правно подрачје, тип на правен акт), како и пребарување според клучен збор содржан во името, ознаката или краткиот опис на прописот.

Преку контакт формата да пратат свое мислење или коемнтар за порталот кој ќе биде испратен до администраторот на неговта емаил адреса.

Да се регистрираат на порталот доколку немаат своја сметка, преку формата за регистрација со што ќе добијат обавестување на приложената емаил адреса дека регистрацијата е успешна, со соодветен линк преку кој ќе ја активираат сметката и ќе можат успешно да се најават на системот.

Регистрираните јавни корисници откако ќе се најават на порталот можат

Да оставаат коментари на прописите кои откако ќе бидат одобрени ќе станат публикувани на порталот.

Да избираат свои полиња на интерес кои можат да бидат од типот: надлежно регулаторно тело, сектор или правно подрачје за кое сакаат да добиваат извесување кога ќе биде внесен одреден пропис од таа област на интерес, документ или коментар за тој пропис.

Да ја менуваат својата лозинка која се користи за најава со внесување на старата лозинка за верификација и новата лозинка, по што ќе добие звестување дека лозинката е успешно променета и новата лозинка е испратена на неговата емаил адреса.