**ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР**

**ГЛАВА I**

**ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Предмет на законот**

**Член 1**

Со овој закон се уредуваат основните начела, видовите и постапката на инспекцискиот надзор, организацијата, работата и раководењето со инспекциите, правата и обврските на учесниците во инспекцискиот надзор како и други прашања од значење за инспекцискиот надзор.

**Примена на законот**

**Член 2**

(1) Одредбите од овој закон се применуваат на инспекциите организирани како државни инспекторати во состав на министерствата, како и на инспекциските служби кои функционираат како организациони единици во рамки на органите на државната управа, општините, општините во Градот Скопје и Градот Скопје.

 (2)  Одредбата од ставот (1) на овој член не се применува за Министерството за финансии, вклучувајќи ги Управата за јавни приходи и Царинската управа, Министерството за одбрана, Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации и Министерството за внатрешни работи.

**Значење на изразите употребени во овој закон**

**Член 3**

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. „Инспекциски надзор“ е надзор над примената на законите и другите прописи и општи акти во работењето на субјектите на надзор;
2. „Субјект на инспекциски надзор“ е правно и физичко лице утврдено со закон во кое е предвидено вршење на инспекциски надзор;
3. „Инспекциска постапка“ е вид на постапка уредена со овој закон, со Законот за општата управна постапка или со друг посебен закон;
4. „Инспекциски акти и дејствија“ се сите акти и дејствија, коишто инспекторите ги донесуваат и преземаат во инспекциската постапка;
5. „ Инспекциски мерки“ се мерки предвидени со овој и со друг закон, кои ги изрекуваат инспекторите при вршење на инспекцискиот надзор, заради отстранување на утврдените неправилности и недостатоци;
6. „Опомена“ е инспекциска мерка со која субјектот на надзор првенствено се задолжува да ги отстрани утврдените неправилности и недостатоци во определен рок;
7. „Проценка на ризик“ е процес на анализа, управување и известување за  ризикот од неусогласеноста на работењето на субјектот на надзор, со прописите од соодветната област.
8. „Министер“ е ресорниот министер во чиј состав е основан државниот инспекторат или во чии рамки е формирана инспекциската служба како организациона единица;
9. „Директор“ е директорот на државниот инспекторат;
10. „Функционер“ е градоначалникот на општината, општината во градот Скопје и градот Скопје, како и директорот на органот на државната управа во кој/а е основана инспекциската служба како организациона единица.

**Употреба на јазиците и писмата**

**Член 4**

Одредбите од Законот за употреба на јазиците соодветно се применува при инспекцискиот надзор.

**ГЛАВА II**

**ОСНОВНИ НАЧЕЛА НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР**

**Начело на законитост**

**Член 5**

Во вршење на инспекцискиот надзор, инспекторот е должен да постапува согласно со Уставот, законите, меѓународните договори ратификувани согласно со Уставот и други прописи донесени врз основа на закон.

**Начело на заштита на јавниот интерес**

**Член 6**

При вршење на инспекцискиот надзор, инспекторот обезбедува заштита на јавниот интерес.

**Начело на еднаквост, непристрасност и објективност**

**Член 7**

(1) Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедува еднаквост, непристрасност и објективност кон субјектите на инспекциски надзор.

(2) Инспекторот не смее да биде ангажиран за изведување на било какви работни активности од страна на субјект на надзор во надлежност на инспекторот.

**Начело на одговорност**

**Член 8**

Инспекторот е лично одговорен за стручно и совесно извршување на инспекцискиот надзор како и за штетата предизвикана со незаконито дејствие или незаконито одбивање да преземе соодветно дејствие.

**Начело на материјална вистина**

**Член 9**

Инспекторот, по службена должност ги утврдува сите факти и околности што се од битно значење за правилно утврдување на фактичката состојба и изведува докази во постапката на инспекцискиот надзор.

**Начело на сослушување на субјектот на инспекцискиот надзор**

**Член 10**

Пред преземањето на инспекциските мерки за отстранување на неправилностите и недостатоците, утврдени кај субјектот на инспекцискиот надзор, инспекторот е должен на субјектот на инспекцискиот надзор да му даде можност да се изјасни за фактите и околностите кои се утврдуваат при инспекцискиот надзор.

**Начело на самостојност**

**Член 11**

Инспекторот во рамките на своите овластувања и надлежност, утврдени со овој или друг закон, е самостоен и независен во вршењето на инспекцискиот надзор и во изрекувањето на инспекциски мерки.

**Начело на јавност**

**Член 12**

(1) Инспекцискиот надзор е јавен.

(2) Инспекциите, преку своите веб страници, редовно објавуваат информации од значење за јавноста, за спроведените дејствија и за изречените инспекциски мерки заради заштита на животот и здравјето на луѓето или имотот или заради потешки нарушувања на јавниот интерес.

**Начело на пропорционалност**

**Член 13**

(1) При вршењето на инспекцискиот надзор инспекторот изрекува инспекциски мерки кои се неопходни за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци и кои се поповолни за субјектот на инспекцискиот надзор, при тоа внимава да не го попречува ефикасното функционирање на субјектот на инспекцискиот надзор

(2) При определувањето на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци инспекторот се раководи од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на инспекцискиот надзор да ги отстрани утврдените недостатоци.

**Начело на превенција**

**Член 14**

Инспекторот првенствено врши превентивна функција, а презема инспекциски мерки тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на инспекцискиот надзор.

**Начело на супсидијарност**

**Член 15**

Во инспекциската постапка се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка, доколку со овој или друг закон поинаку не е уредено.

**ГЛАВА III**

**КООРДИНАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ИНСПЕКЦИИТЕ**

**Колегиум на директори на државни инспекторати**

**Член 16**

(1) Заради меѓусебна координација на работата и поголема ефикасност на различните инспекции, се формира Колегиум на директори на државни инспекторати (во понатамошниот текст: Колегиум) како меѓуресорско координативно работно тело составено од директорите на државните инспекторати.

(2) Со Колегиумот раководи лице од редот на членовите на Колегиумот назначено од министерот за за јавна администрација.

(3) На седниците на Колегиумот може да се повикаат да земат активно учество функционери на инспекциски служби и експерти од одделни области на инспекцискиот надзор.

(4) Колегиумот донесува Деловник со кој го утврдува начинот на неговата работа.

(5) Колегиумот извршува задачи кои се однесуваат на постигнување поголема ефикасност и координација на инспекциското работење преку утврдување на потреба за спроведување на заеднички инспекциски надзор, размена на информации од значење на сите инспекции, разгледување на годишните извештаи на инспекциите и заземање ставови по однос на резултатите од извештаите и предлагање на области за генерички и специјализирани обуки на инспекторите.

**ГЛАВА IV**

**ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО ИНСПЕКЦИИТЕ**

**Организација на инспекциите**

**Член 17**

(1) Инспекциите се организирани како:

1. државни инспекторати за одделни области основани како органи во состав на министерствата (во натамошниот текст: државни инспекторати);
2. инспекциски служби организирани како организациони единици за инспекциски надзор во состав на органите на државната управа и во општините, општините во Градот Скопје и Градот Скопје – сектор или одделение за инспекциски надзор (во натамошниот текст: инспекциски служби)

(2) На државните инспекторати не може со посебен закон да им се утврди статус на правно лице.

(3) Државните инспекторати самостојно располагаат со одобрениот буџет од министерството во во чиј состав се наоѓаат и спроведуваат постапки за вработување на инспектори согласно со закон.

**Раководење со државните инспекторати**

**Член 18**

(1)      Со државниот инспекторат раководи директор кој врз основа на јавен оглас го именува и разрешува министерот на министерството во чиј состав се наоѓа државниот инспекторат (во натамошниот текст: министерот).

(2)      Јавниот оглас од ставот (1) на овој член, се распишува шест месеци пред истекот на мандатот на директорот на државниот инспекторат.

(3)      Јавниот оглас го објавува министероти не може да биде пократок од 15 дена од денот на неговото објавување.

(4)      Јавниот оглас се објавува на веб страницата на на министерството во чиј состав се наоѓа државниот инспекторат, како и во најмалку два дневни весници, од кои еден што се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат на службен јазик различен од македонскиот јазик.

(5)      Директорот на државниот инспекторат функцијата ја извршува професионално, со мандат од четири години и со право на уште еден избор.

(6)      Директорот на државниот инспекторат за својата работа одговара пред министерот и пред Владата.

**Раководење со инспекциските служби**

**Член 19**

Со инспекциските служби раководи директорот на органот на државната управа односно градоначалникот на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје во чии рамки се наоѓа организационата единица како инспекциска служба (во натамошниот текст: функционер).

**Општи услови за именување на директор на државен инспекторат**

**Член 20**

(1) За директор на државен инспекторат може да биде именувано лице кое:

1. има државјанство на Република Северна Македонија;
2. во моментот на именување со правосилна судска пресуда не му е изречена казна затвор или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
3. има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
4. има најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, во соодветната област;
5. поседува меѓународно признат сертификат или уверение за активно познавање на англиски јазик:
6. Поседува потврда за активно познавање на компјутерски програми.

(2) Покрај општите услови од став (1) на овој член, со закон може да се утврдат и посебни услови за именување на директор.

**Разрешување на директор на државен инспекторат**

**Член 21**

(1) Директорот на државен инспекторат може да биде разрешен пред истекот на мандатот за кој е именуван, во следните случаи:

1. на негово барање;
2. на предлог на Владата;
3. ако со правосилна судска одлука е осуден за кривично дело со казна затвор или му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност;
4. поради загубена деловна способност и/или
5. поради повреда на правилата за конфликт на интереси и спречување на корупција утврдени со закон или со кодекс за однесување на избрани и именувани лица.

(2) По разрешувањето на директорот на државниот инспекторат, во случаите од став (1) на овој член, министеротво рок од седум дена, именува вршител на должноста кој ги исполнува условите за избор на директор утврдени во член 20 на овој закон, до изборот на нов директор, но не подолго од шест месеци.

(3) Со донесувањето на одлуката од ставот (1) на овој член, министерот донесува одлука и за распишување на јавен оглас за именување на директор на државниот инспекторат согласно членот 18 од овој закон.

**Надлежност на директорот на државниот инспекторат**

**Член 22**

(1) Директорот на државниот инспекторат ги врши следните работи:

1. ја координира и организира работата на државниот инспекторат;
2. презема правни дејствија во име и за сметка на државниот инспекторат по овластување на министерот;
3. во соработка со министерот, обезбедува услови за ефикасна примена на законите и прописите кои се однесуваат на инспекцискиот надзор;
4. одлучува за правата и обврските на вработените во државниот инспекторат по овластување на министерот;
5. предлага програми за стручно усовршување и обуки на инспекторите;
6. предлага акти за внатрешна организација и систематизација на работни места во инспекторатот, кој ги донесува министерот;
7. изготвува извештаи и предлага планови, и тоа:
	* годишен план за работа на државниот инспекторат
	* годишен извештај за работа на државниот инспекторат,
	* годишен извештај за работа на секој инспектор,
	* месечен план за работа на секој инспектор,
	* други документи и акти предвидени со овој или друг закон;
8. донесува и други акти за кои е овластен согласно закон или од министерот;
9. обезбедува јавност во работењето на државниот инспекторат;
10. врши и други работи од надлежност на државниот инспекторат, во согласност со закон или по овластување од министерот.

(2) Директорот на инспекторатот, во случај на негово отсуство или кога поради болест и други причини не е во можност да ја извршува функцијата, го заменува еден од раководните инспектори, овластен од него.

 **Надлежности на функционерот на инспекциската служба**

**Член 23**

(1) Функционерот на инспекциската служба ги врши следните работи:

1. ја координира и организира работата на инспекциската служба;
2. ја претставува и застапува инспекциската служба
3. одлучува за правата и обврските на вработените во инспекциската служба
4. се грижи за ефикасна примена на законите и прописите кои се однесуваат на инспекцискиот надзор;
5. предлага програми за стручно усовршување и обука на инспекторите;
6. во актите за внатрешна организација и систематизација на работни места на органот во кој функционира инспекциската служба, ги уредува организацијата на инспекциската служба и систематизација на работни места на инспекторите;
7. донесува програмски и извештајни документи, вклучително:
* годишен план за работа на инспекциската служба,
* годишен извештај за работа на инспекциската служба,
* годишен извештај за работа на секој инспектор на предлог на раководното лице на организационата единица во која е организирана инспекциската служба (во натамошниот текст: раководно лице на инспекциската служба),
* месечен план за работа на секој инспектор на предлог на раководното лице на инспекциската служба

-    други документи и акти предвидени со овој или друг закон;

1. обезбедува јавност во работењето на инспекциската служба;
2. други работи од надлежност на инспекциската служба, во согласност со закон;

**ГЛАВА V**

**СЛЕДЕЊЕ И РАБОТА НА ИНСПЕКЦИИТЕ**

**Проценка на ризик**

**Член 24**

(1) Инспекцискиот надзор се заснова на проценка на ризикот.

(2) Според степенот, ризикот може да биде низок, среден и висок.

(3) Проценката на ризик се прави во текот на подготвувањето на годишниот план за работа на инспекцијата.

(4) Проценката на ризик вклучува анализа, управување и известување за ризикот и се спроведува според методологија за проценка на ризик, која ја донесува министерот на предлог на директорот на државниот инспекторат односно функционерот на предлог на раководното лице на инспекциската служба.

(5) Проценката на ризикот, се врши преку:

1. идентификување на ризиците за заштитените добра, права и интереси, животната средина и здравјето на луѓето, кои може да се јаваткако последица од работата на субјектот на надзор и
2. проценка на тежината на штетните последици и веројатноста за нивно случување.

(6) Тежината на штетните последици, се проценува врз основа на:

1. природата на штетните последици кои можат да произлезат од видот на дејноста на субјектот на инспекциски надзор и/или од карактеристиките на производот кој се става на пазарот односно услугата која се дава од страна на субјектот на инспекциски надзор и
2. обемот на штетните последици, кој произлегува од опфатот на корисници на производот односно услугата која се дава од страна на субјектот на инспекциски надзор;

(7) Веројатноста на случување на штетни последици се проценува врз основа на:

* 1. претходната работа и постапување на субјектот на инспекциски надзор, вклучувајќи ја и последната утврдена состојба на законитост и безбедност во неговото работење и постапување;
	2. стандарди и другите документи кои ја сочинуваат националната стандардизација, како и правилата на добра практика кои ги применува субјектот на инспекциски надзор;
	3. системите за управување и внатрешен надзор на работењето на субјектот на инспекциски надзор;
	4. состојбата во областа во која се врши дејноста и предвидувањата за идните движења во таа област и
	5. внатрешните и надворешните стручни, технички, технолошки и финансиски капацитети на субјектот на инспекциски надзор;

(8) Елементите на проценката на ризикот, како и зачестеноста на спроведувањето на инспекциски надзор врз основа на проценката на ризик, со акт ги пропишува министерот односно функционерот на предлог на директорот на државниот инспекторат односно раководителот на инспекциската служба.

**Коефициенти на сложеност на инспекциски надзор**

**Член 25**

(1) Министерот односно функционерот ги пропишува коефициентите на сложеност на инспекцискиот надзор, врз основа на следните критериуми:

* 1. условите во кои се врши инспекцискиот надзор и изложеноста на инспекторот на можни влијанија врз неговото здравје и живот;
	2. број на субјекти кои се предмет на инспекциски надзор;
	3. број на прописи врз основа на кои се врши инспекциски надзор;
	4. потребно време за вршење на инспекциски надзор.

(2) Директорот односно раководителот на инспекциската служба врши распределба на предметите за вршење инспекциски надзор имајќи го предвид нивото на инспекторот и коефициентот на сложеност на инспекцискиот надзор.

**Годишен план за работа на инспекцијата**

**Член 26**

(1) Годишниот план за работа на инспекциите содржи активности и мерки за ефикасно извршување на работите од инспекцискиот надзор и во него се утврдуваат обемот и содржината на инспекцискиот надзор кои се засноваат на анлиза на претходно спроведените инспекциски надзори и проценка на веројатноста за непочитување или кршење на законите и другите прописи од секоја област.

(2) Годишниот план за работа на инспекциите од ставот (1) на овој член го донесува министерот на предлог на директорот на државниот инспекторат односно функционерот на предлог на раководното лице на инспекциската служба најдоцна до 30-ти ноември од тековната година, за наредната година и истиот се објавува на веб страницата на инспекцијата.

(3) Годишниот план од ставот (1) на овој член, во електронска форма се доставува за информирање до Колегиумот.

(4) Претседателот на Колегиумот до 1 март во тековната година ја известува Владата за стратешките определби и приоритети кои произлегуваат од годишните планови на инспекциите.

(5)  Формата и содржината на Годишниот план од ставот (1) на овој член, со акт го пропишува министеротза јавна администрација.

**Месечен план за инспекциски надзор на секој инспектор**

**Член 27**

(1) Врз основа на годишниот план за работа на инспекцијата од членот 26 став (1) на овој закон, министерот на предлог на директорот на државниот инспекторат односно функционерот на предлог на раководното лице на инспекциската служба, најдоцна до почетокот на месецот, донесува месечен план за работа на секој инспектор.

(2) При подготвувањето на месечниот план од став (1) на овој член се зема предвид и евентуалното негово отсуството поради користење на годишен одмор, стручно усовршување и обука или други оправдани причини.

(3)  Месечниот план за работа на инспекторот од ставот (1) на овој член, се доставува до Колегиумот, за информирање, во електронска форма.

(4)  Формата и содржината на месечниот план за работа на инспекторот од ставот (1) на овој член, со акт ги пропишува министеротза јавна администрација.

**Годишен извештај за работа на инспекцијата**

**Член 28**

(1) Годишниот извештај за работа на инспкцијата за претходната година го усвојува министерот на предлог на директорот на државниот инспекторат односно функционерот на предлог на раководното лице на инспекциската служба, најдоцна до 31 јануари во наредната година и го доставува до Колегиумот во електронска форма.

 (2) Годишниот извештај се објавува на веб страницата на институцијата.

(3) Годишниот извештај од ставот (1) на овој член задолжително содржи податоци за бројот на конкретни предмети, времето потребно за решавање на конкретните предмети, почитувањето на роковите за решавање на поединечните предмети и реализацијата на годишните планови за работа на инспекцијата.

(4) Колегиумот подготвува збирен извештај од доставените годишни извештаи и го доставува до Владата за информирање најдоцна до 31 март од тековната година за претходната година.

(5)  Врз основа на анализата од податоците во збирниот извештај од ставот (4) на овој член, Колегиумот изготвува наоди, насоки и препораки за подобрување на работењето на инспекциите.

 (6)   Формата и содржината на годишниот извештај од ставовот (1) на овој член, со акт ги пропишува министерот за јавна администрација.

**Регистри и информациски систем за инспекциски надзор**

**Член 29**

(1) Инспекциите водат регистри и информациски систем за инспекциски надзор.

(2) Формата, содржината и начинот на воспоставување, водење и користење на регистрите и информацискиот систем со акт ги пропишува министерот за јавна администрација.

**Инспекциска евиденција**

**Член 30**

(1) Инспекциите за вршењето на инспекцискиот надзор, задолжително водат посебна евиденција за податоците кои се однесуваат на инспекциската постапка.

(2) Формата, содржината и начинот на водење на инспекциската евиденција од ставот (1) на овој член, ја пропишува министерот за јавна администрација .

**ГЛАВА VI**

**ИНСПЕКТОР**

**Статус на инспектор**

**Член 31**

(1) Инспектор може да биде административен службеник со права, обврски и одговорности утврдени со овој или друг закон, кој ги исполнува посебните услови утврдени со друг закон и со актот за систематизација на работните места на инспекцијата и кој има потврда за положен испит за инспектор.

(2) Инспекторите се овластени да спроведуваат постапки и работи во согласност со одредбите од овој закон и законите што ги уредуваат одделните видови инспекциски надзор.

**Категории и нивоа на работни места за инспектори**

**Член 32**

Работните места на инспекторите се класифицираат во категориите Б и В и соодветните нивоа, како што е пропишано со Законот за административни службеници.

**Звања на инспектори**

**Член 33**

(1) Нивоата во рамките на категориите, за инспекторите дополнително се опишуваат со звање, и тоа:

1. Б2 – главен инспектор;
2. Б3 – помошник главен инспектор;
3. Б4 – виш инспектор;
4. В1 – советник инспектор;
5. В2 – самостоен инспектор;
6. В4 – помлад инспектор.

**Посебен услов за вработување на инспектор**

**Член 34**

(1) Кандидатот за инспектор од категорија Б, покрај општите услови за вработување утврдени во Законот за административни службеници, треба да ги исполнува следните посебни услови:

* 1. стручни квалификации за сите нивоа од категорија Б – ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
	2. работно искуство и тоа:
* Б1 – најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,
* Б2 – најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку три години како инспектор,
* Б3 - најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,
* Б4 – најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор;
	1. општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;
	2. посебни работни компетенции за сите нивоа:
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

(2) Кандидатот за инспектор од категорија В, покрај општите услови за вработување утврдени во Законот за административни службеници, треба да ги исполнува следните посебни услови за:

* 1. стручни квалификации и тоа:
* за нивото В1 – ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
* за нивоата В2, В3 и В4 - ниво на квалификација VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
	1. работно искуство и тоа:
* В1 – најмалку три години работно искуство по дипломирањето,
* В2 – најмалку две години работно искуство по дипломирањето,
* В3 – најмалку една година работно искуство по дипломирањето,
* В4 – најмалку една година работно искуство по дипломирањето;
	1. општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;
	2. посебни работни компетенции за сите нивоа:
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

**Пополнување на работно место за инспектор**

**Член 35**

(1) Постапките за пополнување на слободно работно место за инспектор се спроведуваат согласно Законот за административни службеници и Законот за вработени во јавниот сектор.

(2) Инспекторот не може заради потребите на работата на институцијата, без негова согласност, да биде преместен на друго работно место за кое не е предвидено вршење на инспекциски овластувања.

**Испит за инспектор**

**Член 36**

(1) Испитот  за инспектор претставува  проверка  на  стручната  оспособеност  на кандидатите за инспектори за самостојно вршење на инспекциски надзор.

(2) Испитот од ставот (1) на овој закон се состои од следните области:

1. општа управна постапка и управен спор;
2. инспекциска постапка и
3. прекршочна постапка.

(3)  Испитот од ставот (1) на овој член, кандидатот за инспектор вработен во инспекцијата како административен службеник е должен го полага во рок од 3 месеци по истекот на една година од денот на вработување во инспекцијата во која се стекнал со практични знаења за спроведување на постапка од инспекциски надзор.

(4) Испитот од ставот (1) на овој член го спроведува институцијата надлежна за обуки и стручно усовршување на административните службеници.

(5) Институцијата во која е вработен кандидатот за инспектор должна е да ги уплати трошоците за полагање на испитот од ствот (1) на овој член пред неговото полагање.

(6) Трошоците за полагање од ставот (5) на овој член се утврдуваат со акт на министерот за јавна администрација.

(7) Практичната обука од ставот (3) на овој член се состои во континуирано учење и присуство при вршење инспекциски надзор од областа на инспекцијата во која е вработен кандидатот за инспектор.

(8) Со положување на испитот од ставот (1) на овој член кандидатот за инспектор вработен во инспекцијата како административен службеник се стекнува со статус на инспектор.

(9)  На кандидатот за инспектор вработен во инспекцијата како административен службеник кој не се јавил или не го положил испитот од ставот (1) на овој член, во роковите утврдени од ставот (3) и (5) на овој член, му преставува работниот однос.

(10) Против решението од ставот (6) на овој член дозволена е жалба надлежниот орган за одлучување во втор степен, во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

(11) Програмата за полагање на испитот од ставот (1) на овој член, начинот на полагањето на испитот за инспектор, начинот на пријавување на испитот, како и формата и содржината на барањето за полагање на испит, со акт ги пропишува министерот за јавна администрација, во соработка со институцијата надлежна за стручно усовршување и обуки на административни службеници, основана согласно закон.

**Службена легитимација и значка**

**Член 37**

(1) Инспекторот има службена легитимација и значка со која се докажува неговото својство, идентитет и овластувања.

(2) Службената легитимација и значка од ставот (1) на овој член ги издава министерот односно функционерот, а инспекторот има право и должност да ја употреби само додека врши работи од инспекцикси надзор.

 (3) Во случај на престанок на работниот однос или суспензија согласно со закон, инспекторот е должен, со денот на донесување на решение за престанок на работниот однос или суспензија да ги врати службената легитимација и значката на министерот односно функционерот од кого му се издадени.

(4) Формата и содржината на образецот на службената легитимација и значката на инспекторот, како и начинот на нивното издавање и одземање, со акт ги пропишува министерот односно функционерот.

**ГЛАВА VII**

**ПРАВА И ОБВРСКИ НА ИНСПЕКТОР**

**Плата, надоместоци и додатоци на плата на инспектор**

**Член 38**

(1) Инспекторот има право на плата и надоместоци од плата под услови и критериуми утврдени во Законот за административни службеници, освен ако не е поинаку пропишано со овој закон.

(2)  Инспекторот има право на додаток на плата заради постоење на висок ризик по животот и здравјето при извршувањето на работите и задачите на инспектор во висина од најмногу 30% од износот на основната плата.

**Стручно усовршување и обука на инспекторите**

**Член 39**

(1) Инспекторот има право и должност на постојано стручно усовршување и обучување, во согласност со потребите на инспекцијата во која е вработен.

(2) Стручното усовршување и обучување од ставот (1) на овој член се спроведува преку генерички и специјализирани обуки од соодветната област на инспекцискиот надзор организирани од институција и на начин утврден со закон.

**Годишна програма за обуки и индивидуален годишен план за**

**стручно усовршување и обука на инспекторот**

**Член 40**

(1) Инспекцијата предлага годишна програма за обуки неопходни за стручно усовршување и обучување на инсекторите, кој ја усвојува институцијата надлежна за стручно усовршување и обуки на административни службеници, основана согласно закон.

(2) Врз основа на годишната програма од ставот (1) на овој член, инспекцијата изработува годишен план за обуки на секој инспектор.

**Осигурување од несреќа при работа**

**Член 41**

Институцијата во чиј состав е формирана инспекцијата задолжително и на своја сметка го осигурува инспекторот за случаи на несреќа при работа.

**Обврска за чување на тајна**

**Член 42**

Инспекторот е должен во текот на траењето како и по престанокот на вработувањето да ги чува како деловна тајна сите податоци што ги дознал при вршењето на инспекциски надзор, а кои со пропис или со општ акт на субјектот на инспекциски надзор се утврдени како деловна тајна.

**Обврска за заштита на лични податоци**

**Член 43**

Инспекторот е должен, при вршењето на инспекцискиот надзор да ги применува прописите за заштита на личните податоци.

**Одговорност на инспекторот**

**Член 44**

(1) Покрај одговорноста за дисциплински престап согласно со Законот за административни службеници, инспекторот е дисциплински одговорен и ако при вршење на инспекцискиот надзорот:

* 1. не преземе соодветни мерки кои во согласност со овој или друг закон бил должен да ги преземе;
	2. не ги извести надлежните органи за прекршување на законите или другите прописи кои со записник ги констатирал при вршењето на инспекцискиот надзор;
	3. не постапи согласно со обврската за чување на деловна тајна од членот 42 од овој закон и
	4. не постапи согласно со обврската за примена на прописите за заштита на личните податоци од членот 43 од овој закон.

(2) Против решението за дисциплинска одговорност донесено од министерот односно функционерот, инспекторот има право, до органот надлежен за одлучување во втор степен да изјави жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

**ГЛАВА VIII**

**УЧИНОК НА ИНСПЕКТОР**

**Управување со учинокот на инспектор**

**Член 45**

За управување со учинокот на инспектор, се воспоставува систем чија цел е унапредување на институционалниот учинок преку унапредување на индивидуалниот учинок на инспекторот како и идентификување на неговите недостатоци и можности за развој.

**Оценување на учинокот на инспектор**

**Член 46**

(1) Инспекторите во текот на нивната работа, врз основа на постојано следење на нивниот учинок, секоја година се оценуваат најдоцна до 31 јануари во тековната година, за претходната година, во согласност со овој закон.

(2)  Инспекторите кои во текот на годината биле отсутни од работа подолго од шест месеци поради боледување, неплатено отсуство и слично, но не и користење на годишен одмор, нема да бидат оценувани.

(3) Оценувањето на учинокот на инспекторите го врши непосредно претпоставениот инспектор.

(4) Оценувањето на учинокот на инспекторите се врши врз основа на податоци што се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето.

(5) Резултатите од работата на инспекторот и личните квалитети, се оценуваат врз основа на критериуми за успешност на инспекторот од членот 47 од овој закон.

(6) Најдоцна осум денови по спроведеното оценување, директорот на инспекторатот односно функционерот донесува решение за годишна оценка на инспекторот.

(7) Против решението од став (6) на овој член, инспекторот има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението, до органот надлежен за одлучување во втор степен.

(8) Начинот на оценување и формата и содржината на образецот за оценување на учинокот на инспекторите, со акт ги пропишува министерот за јавна администрација.

**Критериуми за успешност**

**Член 47**

(1) Критериуми за успешност на инспекторот се податоците и информациите за степенот на реализација и исполнетост на месечниот план за инспекциски надзор од членот 27 од овој закон и реализирани обуки на инспекторот.

(2) Критериумите од ставот (1) овој член, се вреднуваат преку:

1. соодносот помеѓу вкупниот број на планирани инспекциски надзори утврдени во месечните планови за работа на секој инспектор и вкупниот број на извршени инспекциски надзори прикажани во годишните извештаи за работа;
2. почитувањето на законските рокови за подготвување на записници и донесување на инспекциски акти;
3. водењето на записници и донесувањето на решенија, уредност во водењето на предметите во работа кај инспекторот и квалитет на писменото изразување на инспекторот;
4. бројот и видот на реализирани обуки на инспекторот на годишно ниво и
5. спроведени обуки на инспектори во својство на обучувач.

(3) Успешноста на инспекторот се пресметува како збир од вреднуваните критериуми во ставот (2) на овој член.

(4) Поблиските елементи од критериумите за успешноста на инспекторите од ставот (2) на овој член со акт ги пропишува министерот за јавна администрација на предлог на Колегиумот.

**Оценка за учинок на инспектор**

**Член 48**

 (1) Оценката за учинокот на инспекторот се изразува описно како резултат на остварените бодови за успешност за период од една година и може да биде:

* 1. „А – се истакнува”;
	2. „Б – задоволува”;
	3. „В – делумно задоволува“, и
	4. „Г – не задоволува“

**ГЛАВА IX**

**НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР**

**Цел на инспекциски надзор**

**Член 49**

Целта на инспекцискиот надзор е превентивно делување или преземање на мерки за спречување или отстранување на последиците врз заштитените добра, права или интереси, како и изрекување на инспекциски мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци.

**Начин и постапка на спроведување на инспекциски надзор**

**Член 50**

(1) Инспекцискиот надзор се спроведува во согласност со месечниот план за работа на секој инспектор или по писмена наредба на директорот на инспекторатот односно функционерот во чиј состав се наоѓа инспекцијата.

 (2)  Постапката на вршење на инспекциски надзор се состои од четири фази и тоа планирање, спроведување, завршување и документирање на инспекцискиот надзор.

(3) Поради обемот или сложеноста, инспекциски надзор може да вршат повеќе инспектори од иста или од различни инспекции.

(4) При вршење на инспекциски надзор од повеќе инспектори од иста инспекција се составува еден записник и се донесува еден инспекциски акт, кој се потпишува од сите инспектори кои учествувале во инспекцискиот надзор.

(5) При вршење на инспекциски надзор, не смее да биде повредена тајноста на личните податоци.

(6) Начинот на спроведување на инспекциски надзор, на предлог на Колегиумот, со упатство го пропишува министерот за јавна администрација.

**Легитимирање на инспекторот**

**Член 51**

Пред започнување на вршењето на инспекциски надзор, инспекторот е должен на субјектот на инспекциски надзор да му ја презентира својата службена легитимација и значка.

**Права на инспекторот при вршење на инспекциски надзор**

**Член 52**

(1) Инспекторот има право да врши инспекциски надзор над субјектите на инспекциски надзор во секое време и на лице место, во деловните простории, инсталациите и други објекти што не се користат како живеалиште, како и над средствата и опремата за вршење на дејноста и/или активноста за која со соодветен акт издаден од соодветен орган на државната управа е регулирано вршењето на дејноста и/или активноста и се пропишани условите под кои истите можат да се вршат.

(2) Инспекторот при вршењето инспекциски надзор има право:

1. на пристап и во секое време каде што е потребно, во простории и деловни простории, локации и транспортни средства и има право непречено да ја разгледува целокупната потребна документација на субјектот на инспекцискиот надзор;
2. на пристап во технолошките, производствените и други процеси коишто се дел од дејностите и/или активностите на субјектот на инспекцискиот надзор;
3. да запечати простории и/или предмети во временски период потребен за обезбедување на докази потребни за спроведување на прекршочна или кривична постапка;
4. да изврши увид во документ за идентификација на лицата овластени од субјектот на инспекциски надзор, други вработени или работно ангажирани лица во субјектот на инспекциски надзор, како и на физички лица кои се затекнати на местото на инспекцискиот надзор;
5. да го фотографира и го снима просторот во кој се врши инспекцискиот надзор како и предмети кои се предмет на инспекциски надзор;
6. да сослушува странки и врши увид во управна постапка;
7. да прегледува документи со кои може да се утврди идентитет на лица;
8. на субјектот на инспекциски надзор да му изрече опомена или друга инспекциска мерка и да утврди рок за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци согласно со овој или друг закон;
9. да го надгледува спроведувањето на инспекциските мерки за отстранување на неправилностите и недостатоците во рокот што е определен од негова страна;
10. да поднесе барање за поведување на прекршочна и/или кривична постапка против субјектот на инспекциски надзор до надлежен орган, а кој пак е должен за својата одлука да го извести инспекторот.

(3) При вршењето на инспекцискиот надзор, инспекторот може најдолго во траење од 15 дена да одземе службена документација која му е потребна за утврдување на фактичката состојба во конкретниот предмет ако смета дека постои основано сомневање за повреда на закон или друг пропис, доколку со тоа не се попречува работењето на субјектот на надзорот за што инспектрот му издава потврда. Не смее да се одземе документација на државен орган која е класифицирана како тајна.

(4) Инспекторот има право и обврска да го предупреди или отстрани лицето кое го попречува вршењето на инспекцискиот надзор.

(5) Во случај кога при вршењето на инспекциски надзор инспекторот ќе утврди прекршување на закон или друг пропис или акт кој е во надлежност на друга инспекција, самиот ќе утврди фактичката состојба и за наодните ќе изготви извештај и кој ќе го достави до надлежната инспекција.

**Соработка со државни органи и други институции**

**Член 53**

(1) Правните и физичките лица кои располагаат со податоци од значење за спроведување на инспекцискиот надзор, должни се да соработуваат со инспекторот и во рок од три дена од добивање на барање од инспекторот, да му ги достават бараните податоци.

(2) Инспекторот има право при вршењето на инспекциски надзор, да побара присуство на овластено службено лице од органот на државната управа надлежен за внатрешни работи, кое е должно да учествува во спроведувањето на инспекцискиот надзор.

(3) Инспекторот има право при вршењето на инспекциски надзор, да побара присуство на службено лице од стручен орган, соодветна организациска единица на општината, општината во Градот Скопје односно Градот Скопје, други стручни установи и правни лица, ако за утврдување на битни факти или околности е потребно такво стручно мислење.

**Право на субјектот на инспекциски надзор**

**Член 54**

Субјектот на инспекциски надзор односно од него определеното лице, има право:

* 1. да добие писмено или електронско известување за предметот и времето на спроведување на редовниот инспекциски надзор, придружено со листа за проверка;
	2. да предлага и да поднесува докази кои се од значење за утврдување на фактичката состојба, во текот на постапката за вршење на инспекцискиот надзор;
	3. да одбие да го потпише записникот ако не се согласува со фактите кои се наведени во записникот или ако му е оневозможено правото да даде забелешка на истиот;
	4. да даде забелешка со образложение, на записникот за извршен инспекциски надзор, во однос на:
* законитоста на постапката на инспекцискиот надзор,
* однесувањето на инспекторот и
* точноста на утврдената фактичка состојба;
	1. да биде запознаен со правата и должностите кои ги има во контекст на инспекцискиот надзор;
	2. да биде запознаен со правниот основ за вршењето на инспекцискиот надзор;
	3. да го предупреди инспекторот на тајноста на информации кои му ги става на располагање;
	4. да го придружува инспекторот/ите за време на инспекцискиот надзор кој се врши во просториите на субјектот;
	5. да добие примерок од секоја листа за проверка која ќе се употреби при инспекцискиот надзор.

**Обврска** **на субјектот на инспекциски надзор**

**Член 55**

(1)      Субјектот на инспекциски надзор е должен на инспекторот:

* 1. да му овозможи пристап до просториите, производите, електронските бази на податоци или кое било друго средство кое е предмет на инспекцискиот надзор како и да му овозможи увид во целокупната документација и информации потребни и за утврдување на фактичката состојба;
	2. по писмено барање и во рок определен од негова страна, да му достави или подготви точни и целосни податоци, извештаи, материјали или други документи кои се потребни за извршување на инспекцискиот надзор;
	3. да му ги обезбеди условите потребни за спроведување на инспекцискиот надзор;
	4. да определи вработено лице кое ќе биде присутно при вршењето на инспекцискиот надзор;
	5. по образложено писмено барање да го прекине работењето за време на инспекцискиот надзор, а доколку инспекторот на друг начин не може да го изврши инспекцискиот надзор и
	6. веднаш по истекот на рокот определен за извршување на инспекциската мерка, а најдоцна во рок од три дена, писмено и/или по електронска пошта да го извести инспекторот дали е постапено по инспекциската мерка.

**Видови на инспекциски надзор**

**Член 56**

Инспекцискиот надзор може да биде редовен, вонреден и контролен.

**Редовен инспекциски надзор**

**Член 57**

(1)  Редовниот инспекциски надзор е инспекциски надзор врз спроведувањето на соодветните закони и прописите донесени врз основа на тие закони и се врши според однапред предвиден распоред во годишниот план од членот 26 на овој закон и месечниот план од членот 27 на овој закон.

(2) Редовниот инспекциски надзор се најавува со доставување на писмено известување до субјектот на инспекциски надзор за времето и обемот на инспекцискиот надзор.

(3) Известувањето од ставот (2) на овој член, придружено со листата за проверка од член 61 од овој закон, до субјектот на инспекцискиот надзор се доставува најдоцна три работни дена пред отпочнување на вршењето на инспекцискиот надзор.

(4) По исклучок од ставот (2) на овој член, редовниот инспекциски надзор нема да се најави кога постојат причини за неодложно постапување или постои оправдана загриженост дека најавата ќе го спречи или намали остварувањето на целта на инспекцискиот надзор или кога за тоа постои јавен интерес за отстранување на опасност по животот и здравјето на луѓето и животната средина.

(5) Во случаите од ставот (4) на овој член инспекторот е должен причините да ги внесе во записникот за инспекциски надзор.

(6) Редовен инспекциски надзор од иста инспекциска служба кај ист субјект на инспекциски надзор се врши не повеќе од еднаш годишно, освен ако со друг закон не е поинаку определено.

**Вонреден инспекциски надзор**

**Член 58**

(1) Вонреден инспекциски надзор се врши по службена должност или врз основа на иницијатива поднесена од физички или правни лица, органи на државната или локалната власт, како и по писмена наредба на министерот, директорот на инспекторатот или функционерот.

(2) Вонредниот инспекциски надзор по правило е ненајавен надзор и истиот се спроведува веднаш, а најдоцна во рок од десет работни дена од денот на приемот на иницијативата или писмената наредба од ставот (1) на овој член во писарницата на инспекцијата или на нејзината службена електронска адреса.

**Контролен инспекциски надзор**

**Член 59**

(1)  Контролен инспекциски надзор е инспекциски надзор кој се врши по службена должност со цел инспекторот да утврди дали субјектот на инспекцискиот надзор, по истекот на рокот определен во инспекцискиот акт, а при претходно извршен редовен или вонреден инспекциски надзор:

* 1. постапил по инспекцискиот акт во целост;
	2. делумно постапил по инспекцискиот акт, и
	3. не постапил по инспекцискиот акт.

(2) Непостапувањето односно делумното постапување по инспекцискиот акт претставува основа за примена на инспекциска мерка во согласност со закон.

**Заеднички инспекциски надзор**

**Член 60**

(1) Заеднички инспекциски надзор е редовен или вонреден инспекциски надзор во кој учествуваат две или повеќе инспекции.

(2) При вршење на заеднички инспекциски надзор инспекциите се должни меѓусебно да соработуваат низ консултации и усогласување.

(3) Потреба за заеднички инспекциски надзор утврдува Колегиумот.

**Листа за проверка**

**Член 61**

(1) Листа за проверка е документ кој содржи список на проверки и други дејствија од областа на инспекцискиот надзор за кои е овластена инспекцијата.

(2) Инспекцијата донесува листи за проверка за соодветните области од нејзина надлежност кои се објавуваат на веб страницата на инспекцијата/институцијата.

(3) При спроведување на инспекцискиот надзор инспекторот врши проверки и други дејствија кои се наведени во листата за проверка од ставот (1) на овој член.

(4)   Инспекцијата врши ажурирање на листата за проверка од ставот (1) на овој член, најмалку еднаш годишно, а по потреба и почесто.

**Иницијатива за инспекциски надзор**

**Член 62**

 (1)  Иницијативата за инспекциски надзор треба да содржи: назив на инспекцијата до која се поднесува, име и презиме и адреса на живеење на подносителот односно назив и седиште на правното лице, законски застапник или полномошник доколку го има, краток опис на повредата и назначување на субјектот кај кој се бара вршење на инспекциски надзор.

(2) Ако иницијативата е нецелосна или нејасна, инспекцијата ќе се обрати до подносителот и ќе определи рок од најмногу седум дена за дополнително појаснување. Доколку подносителот не одговори во определениот роксе смета дека иницијативата е повлечена..

(3)  Инспекторот нема да постапи по поднесена анонимна иницијатива за инспекциски надзор.

(4)  Во случај кога иницијативата за поведување на инспекциски надзор не е во надлежност на инспекцијата, инспекторот во рок од три работни денови од денот на добивање, доставената иницијатива ја доставува до надлежната инспекција за натамошно постапување и за тоа го известува подносителот на иницијативата.

(7)  Најдоцна во рок од 15 дена по завршувањето на вонредниот инспекциски надзор извршен врз основа на поднесена иницијатива, инспекторот е должен да го извести подносителот за резултатите од извршениот инспекциски надзор.

(8) Подносителот на иницијативата нема својство на странка во постапката по инспекциски надзор.

**Заеднички вонреден инспекциски надзор**

**Член 63**

(1) Министерот за јавна администрација свикува седница на Колегиумот заради утврдување потреба за вршење на заеднички вонреден инспекциски надзор над работата на определен субјект на инспекциски надзор.

(2) Изборот на координатор при вршење на надзорот од став 1 на овој член, подготовката на извештај од неговото спроведување и роковоите за негово доставување до министерот за информатичко општество и администрација се уредува со Деловник.

**Инспекциски надзор кај непознат субјект**

**Член 64**

(1) Во случај кога не може да се утврди субјектот на инспекцискиот надзор, инспекторот на местото на инспекцискиот надзор ќе остави писмена покана до непознат субјект на инспекциски надзор, во која е определено времето за присуство поради вршење на инспекцискиот надзор.

(2) Подоцнежното оштетување, уништување или отстранување на писмената покана од ставот (1) на овој член, не влијае на уредноста на оставањето на писмената покана.

 **Записник**

**Член 65**

(1)  За извршениот инспекциски надзор, утврдената фактичка состојба, изведените докази, констатираните и утврдени неправилности и недостатоци, забелешки, изјави и други релевантни факти и околности, инспекторот составува писмен записник на местото на вршење на инспекцискиот надзор.

(2) Записникот од ставот (1) на овој член го потпишуваат инспекторот и субјектот на инспекцискиот надзор на кој му се предава еден примерок. Ако субјектот на инспекцискиот надзор одбие да го потпише записникот, инспекторот во записникот ќе ги наведе причините за одбивањето.

(3)  По исклучок од ставот (1) на овој член, кога поради обемот и сложеноста на инспекцискиот надзор, неговата природа и околностите на работа, не е можно да се состави записник на местото на вршење на надзорот, записникот се составува во службените простории на инспекцијата во рок од три дена од денот на завршувањето на инспекцискиот надзор со образложение за причините за тоа.

(4)  Примерок од записникот од ставот (3) на овој член се доставува на потпишување до субјектот на инспекциски надзор. Доколку во рок од осум дена од денот на приемот, субјектот на инспекциски надзор не се произнесе во однос на доставениот записник или не го врати потпишан, ќе се смета дека се согласува со неговата содржина.

(5)  Формата и содржината на записникот за извршен инспекциски надзор, со акт ги пропишува министерот за јавна администрација.

**Трошоци на инспекциски надзор**

**Член 66**

(1) За вршење на инспекцискиот надзор се определуваат реално направени трошоци, како и се определуваат трошоци за правење на потребни мерења, лабораториски анализи и трошоците за превоз.

(2) Трошоците од ставот (1) на овој член, за постапка која е завршена без изрекување на инспекциска мерка, паѓаат на товар на инспекцијата која го извршила инспекцискиот надзор.

(3) Трошоците од ставот (1) на овој член, за постапка која е завршена со изрекување на инспекциска мерка, освен опомена, паѓаат на товар на субјектот на инспекциски надзор.

(4) Висината на трошоците од ставот (1) на овој член, ја утврдува министерот односно функционерот.

**Превентивни мерки**

**Член 67**

Со цел да се реализира превентивната функција од работата на инспекциите, тие:

1. Одговараат на писмени прашања од физички и правни лица кои се однесуваат на областите за кои е надлежна инспекцијата;
2. Преку медиумите ја информираат јавноста за најчестите констатирани неправилности и за последиците од прекршувањето на законите и другите прописи;
3. Дејствуваат на други начини во однос на подигање на јавната свест за значењето на почитувањето на законите и прописите од нивната област.

**Опомена и решение**

**Член 68**

(1) При вршење на инспекциски надзор, инспекторот со решение изрекува опомена и определува рок во кој субјектот на инспекциски надзор е должен да ги отстрани утврдените неправилностите и недостатоците.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, во случај кога инспекторот ќе оцени дека утврдените неправилности и недостатоци можат да предизвикаат или предизвикуваат непосредна опасност по животот и здравјето на луѓето или финансиска штета или штета по имотот од поголема вредност, загрозување на животната средина или загрозување на јавниот интерес, со решение ќе изрече друга инспекциска мерка, како задолжување, наредба, забрана или друга мерка утврдена со посебен закон, а со која најсоодветно ќе се постигне целта на инспекцискиот надзор.

(3) Доколку по истекот на рокот определен при изрекувањето на опомената од став (1) на овој член, инспекторот утврди дека неправилностите и недостатоците се уште не се отстранети, со решение ќе изрече друга инспекциска мерка, како задолжување, наредба, забрана или друга мерка утврдена со посебен закон, а со која најсоодветно ќе се постигне целта на инспекцискиот надзор.

(4)  Решението од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, се донесува веднаш, а најдоцна во рок од осум дена од денот на изготвувањето на записникот од член 74 на овој закон.

(5) Кога при вршењето на инспекцискиот надзор не се утврдени неправилности и други повреди на закон или друг пропис или утврдените неправилности се отстранети во текот на вршењето на инспекцискиот надзор или во рокот утврден со решението од став (1) на овој член, инспекторот ја запира постапката со констатација во записникот од член 74 на овој закон.

(6) По исклучок од ставовите (2) и (3) на овој член, инспекторот може да изрече инспекциска мерка со усно решение наведено во записникот од член 65 на овој закон.

(7) Во случајот од ставот (6) на овој член инспекторот е должен веднаш, а најдоцна во рокот утврден во став (4) на овој член да донесе писмено решение за изрекување на инспекциската мерка.

(8) Формата и содржината на решението од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, ги пропишува министеротодносно функционерот.

**Привремена забрана за вршење на дејност**

**Член 69**

(1) Кога инспекцијата ќе утврди неправилности и недостатоци со кои се загрозува животот или здравјето на луѓето или на животната средина како и во други случаи определени со закон, инспекторот привремено ќе забрани вршење на дејност на субјектот на надзор со запечатување на просториите, објектите, градилиштата, опремата, средствата за работа и други средства, до отстранување на неправилностите и недостатоците.

(2) Субјектот на инспекциски надзор не смее да го отстрани знакот за запечатување од ставот (1) на овој член, пред времето определено од инспекторот.

**Правно средство**

**Член 70**

(1) Против решението на инспекторот од членот 68 став (2) на овој закон, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, до надлежниот орган за одлучување во втор степен.

(2) Жалбата може да се изрече и против решението за опомена од членот 68 став (1) од овој закон, но во овој случај жалбата не го одлага извршувањето.

**Објавување на инспекциски акти**

**Член 71**

Инспекцискиот акт се објавува на веб страницата на инспекцијата, најдоцна пет дена од денот на донесувањето на актот, а во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

**Однос на надлежните органи со инспекциите**

**Член 72**

(1) Постапката на надлежните органи по однос на барањата и пријавите на инспекторите е итна.

(2) Надлежниот орган е должен веднаш, а најдоцна во рок од осум дена од денот на поднесувањето да ги земе во разгледување барањата и пријавите на инспекторите, доколку со овој или друг закон не е определен пократок рок.

(3) Органот до кој е поднесена кривична пријава, барање за поведување на прекршочна постапка или барање за поведување на друга соодветна постапка е должен за резултатите од постапката да ја извести надлежната инспекција.

**ГЛАВА X**

**ПОСЕБНИ ДЕЈСТВИЈА НА ИНСПЕКЦИСКАТА ПОСТАПКА**

**Земање примерок**

**Член 73**

Доколку во постапката на инспекцискиот надзор е потребно да се утврди дали производите во производството или во продажбата одговараат на пропишаниот состав, односно квалитет, инспекторот може да земе примерок, во согласност со закон.

**Постапка за земање на примерок**

**Член 74**

При земањето на примерок инспекторот е должен:

* 1. во исти услови и во исто време да земе најмногу три примероци во количина потребна за испитување (за прва анализа, за втора анализа по барање на субјектот на инспекцискиот надзор и за супер анализа);
	2. да состави записник за земањето на примерок;
	3. примероците да ги запечати и прописно да ги означи;
	4. да го достави без одлагање примерокот за првата анализа до акредитирана институција за вештачење, а вториот и третиот примерок да ги чува во соодветни услови;
	5. да го извести писмено и без одлагање субјектот на инспекциски надзор за резултатите од анализата;
	6. да го достави без одлагање вториот примерок на анализа до друга акредитирана институција по барање на субјектот на инспекциски надзор и
	7. да го утврди со посебен заклучок износот на трошоците што настанале во текот на постапката во врска со анализата на примероците, во случај кога примерокот не соодветствува со пропишаните стандарди.

**Претпоставка за согласност**

**Член 75**

Ако субјектот на инспекциски надзор при земањето на примерокот за анализа не бара истовремено земање на примерок за втора анализа, не може да ги оспорува резултатите од добиената анализа.

**Оспорување на резултатите од анализата**

**Член 76**

(1) Субјектот на инспекциски надзор може да ги оспорува резултатите од анализата на првиот примерок со барање за вршење на анализа на вториот примерок (земен во исто време и на ист начин), во рок од три дена од денот на доставувањето на резултатите од анализата на првиот примерок.

(2) Ако субјектот на инспекциски надзор, барањето од ставот (1) на овој член не го достави во пропишаниот рок, ќе се смета дека се согласува со резултатите од анализата на првиот примерок.

(3) Анализата на вториот примерок не може да и се довери на акредитираната институција која ја извршила анализата на првиот примерок.

(4) Ако резултатите од анализата на вториот примерок не се во согласност со резултатите од анализата на првиот примерок, инспекторот во рок од три денови од приемот на овие резултати е должен да поднесе барање за вршење на супер анализа.

(5) Супер анализата од ставот (4) на овој член, не може да ја врши акредитирана институција која ги вршела претходните анализи, а ако нема други институции за вршење на тие анализи во земјата, анализата може да се довери на институција од земјите членки на Европската Унија.

**Трошоци од анализата**

**Член 77**

(1) Трошоците од анализата ќе ги сноси субјектот на инспекциски надзор, ако се утврди дека земените примероци не одговараат на пропишаните стандарди.

(2) Трошоците од анализата ќе ги сноси надлежната инспекција, ако се утврди дека примероците одговараат на пропишаните стандарди.

**Привремено одземање на предмети заради обезбедување на докази**

**Член 78**

(1) Инспекторот може во рамките на вршењето на инспекцискиот надзор, привремено да одземе документи, стока и други предмети кои можат да послужат како доказ во соодветната постапка.

(2) Одземањето на предметите од ставот (1) на овој член трае до донесувањето на правосилна одлука во постапката.

**Задолжително одземање на предмети**

**Член 79**

Инспекторот е должен привремено да одземе предмети, кога е пропишано нивното задолжително одземање, кога со нив е сторен прекршок или кривично дело или ако тоа е потребно заради спречување на потешки последици, во согласност со закон.

**Задолжително издавање на потврда за привремено одземени предмети и списи**

**Член 80**

(1) Инспекторот му издава потврда на субјектот на инспекциски надзор од кого привремено се одземаат предмети и списи.

(2) Потврдата од ставот (1) на овој член содржи податоци за името и презимето, односно називот на субјектот на инспекциски надзор, времето и местото на одземање на предметите и списите, правниот основ за одземање на предметите и списите, точно назначување на одземените предмети и списи по вид, количество, потпис од одговорното лице на субјектот на инспекциски надзор и други податоци потребни за идентификација на одземените предмети и списи и потпис, име и презиме на инспекторот.

**Обврска за предавање на одземените предмети**

**Член 81**

(1) Одземените предмети или стока, инспекторот ги предава на Агенцијата за управување со одземен имот на Република Северна Македонија.

(2) Барањето за поведување на прекршочна постапка во врска со ставот (1) од овој член се поднесува до надлежниот суд односно прекршочен орган по спроведувањето на постапка за порамнување.

(3)  Надлежниот судски, прекршочен и друг орган е должен, во случаите од ставот (1) на овој член, да одлучи по итна постапка.

**Обезбедување на услови за привремено одземање на предмети**

**Член 82**

Инспекцијата е должна да обезбеди услови за чување на привремено одземените предмети или жива стока до нивното предавање на Агенцијата за управување со одземен имот на Република Северна Македонија, доколку со закон поинаку не е утврдено.

**ГЛАВА XI**

**ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ**

**Глоби за субјекти на инспекциски надзор**

**Член 83**

(1) Инспектор изрекува глоба во износ од 1.500 евра во денарска противвредност за прекршок на правното лице, ако:

1. во рок од три дена од добивање на барање од инспекторот не му ги достави бараните податоци со кои располага и кои податоци се од значење за спроведување на инспекцискиот надзор (член 53, став (1));
2. на инспекторот не му овозможи пристап до просториите, производите или кое било друго средство кое е предмет на инспекцискиот надзор, како и увид во целокупната документација и информации неопходни за утврдување на фактичката состојба, кои се предмет на инспекцискиот надзор (член 55, став (1), точка 1));
3. на инспекторот не му достави или подготви точни и целосни податоци, извештаи, материјали или други документи кои се неопходни за извршување на инспекцискиот надзор (член 55 став (1), точка 2));
4. не го прекине работењето за време на инспекцискиот надзор (член 55 став (1), точка 5));
5. не му дозволи на инспекторот да земе примерок (член 73);
6. не му дозволи на инспекторот привремено да одземе документи, стока и други предмети кои можат да послужат како доказ во соодветната постапка (член 78 став (1));

(2)  Инспектор изрекува глоба во износ од 450 евра во денарска противвредност за прекршоците од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3)  Инспектор изрекува глоба во износ од 250 евра во денарска противвредност за прекршоците од ставот (1) на овој член на физичко лице.

(4) Инспектор изрекува глоба во износ од 750 евра во денарска противвредност за прекршок на правното лице, ако:

* 1. на инспекторот не му ги обезбеди условите неопходни за спроведување на инспекцискиот надзор (член 65 став (1) точка 3));
	2. не определи лице кое ќе биде присутно при вршењето на инспекцискиот надзор (член 65 став 1 точка 4));
	3. го отстрани знакот за запечатување на просториите, објектите, градилиштата, опремата, средствата за работа и други средства, пред времето определено од инспекторот (член 69 став (2)).

(5) Инспектор изрекува глоба во износ од 250 евра во денарска противвредност за прекршоците од ставот (4) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(6) Инспектор изрекува глоба во износ од 150 евра во денарска противвредност за прекршоците од ставот (4) на овој член на физичко лице.

**Глоби за директорот односно функционерот на инспекцијата**

**Член 84**

 (1) Глоба во износ од 450 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на директорот односно функционерот на инспекцијата од членот 19 на овој закон ако не го подготви и објави годишниот извештај за работа на инспекцијата за претходната година (член 28)

(2) Глобата за прекршоците од ставот (1) на овој член ја изрекува Државниот управен инспекторат.

**Порамнување**

**Член 85**

За прекршоците од член 83 и 84 на овој закон, пред поднесување на барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд, инспекторот е должен на сторителот на прекршокот да му предложи постапка за порамнување согласно со Законот за прекршоците.

**Надзор над примената на законот**

**Член 86**

(1) Надзор над примената на овој закон врши Министерството за јавна администрација.

(2) Инспекциски надзор над примената на овој закон, како и на прописите донесени врз основа на него врши Државниот управен инспекторат.

**ГЛАВА XII**

**ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

**Решавање на започнати постапки**

**Член 87**

(1) Инспекциските постапки започнати пред денот на отпочнувањето со примената на овој закон, ќе се завршат според прописите кои важеле пред денот на отпочнувањето со примената на овој закон.

(2) Постапките за вработување и унапредување на инспектори започнати пред денот на започнувањето со примената на овој закон, ќе се завршат според Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 102/19).

 **Инспекциски совет**

**Член 88**

Мандатот на претседателот и членовите на Советот именувани согласно Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 102/19), престанува со денот на започнување со примена на овој закон.

**Свикување на Колегиумот**

**Член 89**

Министерот за јавна администрација го свикува Колегиумот најдоцна во рок од 30 дена од денот на започнување на примената на овој закон.

**Статусни прашања**

**Член 90**

(1) Генералните инспектори од категоријата Б1 и помошниците инспектори од категоријата В3 вработени до денот на отпочнување на примената на овој закон, го задржуваат своето звање.

(2) Со денот на отпочнување на примената на овој закон, секое испразнето работно место за генерален инспектор од категоријата Б1 и помошник инспектор од категоријата В3 се укинува.

(3) Институциите може да систематизираат работно место на генерален инспектор и помошник инспектор само доколку преземаат генерален инспектор и помошник инспектор од друга институција, како и доколку додека им мирува работниот однос, при што работното место е пополнето.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, услов за добивање позитивно мислење на актот за систематизација од Министерството за јавна администрација, е институцијата да достави образложение со наведени причини за таквото преземање, податоци за генерален инспектор односно помошник инспектор кој се презема, како и измена на актот на систематизација на институцијата од која генерален инспектор односно помошник инспектор се презема со укинување на неговото работно место, или кога се враќа по престанок на мирувањето на работниот однос.

(5) За сите останати прашања во врска со работниот однос на генерален инспектор и помошник инспектор важат одредбите од овој закон.

**Усогласување на законите**

**Член 91**

Законите со кои е уредена организацијата и надлежноста на инспекциите, ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од три месеци од денот на отпочнување со примена на овој закон.

**Усогласување на актите за внатрешна организација и актите за систематизација**

**на работните места**

**Член 92**

Институциите ќе ги усогласат актите за внатрешна организација и актите за систематизација на работните места во рок од три месеци од денот на отпочнување со примена на овој закон.

**Донесување на подзаконските акти**

**Член 93**

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од три месеци од денот на отпочнување со примена на овој закон.

**Преземање на вработени од Инспекцискиот совет**

**Член 94**

(1) Со денот на започнување со примена на овој закон вработените во стручната служба на Инспекцискиот совет основан според Законот за инспекциски надзор (“Службен весник на Република Северна Македонија“ Бр.102/19) ги презема Министерството за јавна администрација, во организациона единица за спроведување на овој закон.

(2) За реализација на обврската од ставот (1) од овој член, Министерството за јавна администрација најдоцна во рок од 30 дена од денот на отпочнување на примената на законот, е должно да го измени актот за систематизација.

(3) Со денот на започнување со примена на овој закон средствата и предметите за работа, архивата и документацијата на Инспекцискиот совет ги презема Министерството за јавна администрација.

 **Престанок на важност**

**Член 95**

 Со денот на започнување на примена на овој закон престанува да важи Законот за инспекциски надзор (“Службен весник на РСМ“ Бр.102/19)

**Влегување во сила**

**Член 96**

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува три месеци од денот на влегување во сила.