|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА**  **ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**  **Член 1**  Во Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 299/20) во член 16 ставот (6) се менува и гласи:  „(6) Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост, согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби, во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка во состав на Службата за функционална проценка на деца и млади во рамките на ЈЗУ - Здравствен дом Скопје (во натамошниот текст: стручни тела за проценка). При изработката на ИОП и модифицирана наставна програма, инклузивниот тим за ученикот соработува со останатите наставници и стручни соработници вклучени во образовниот процес на ученикот.“  **Член 2**  Во член 19 ставот (2) се менува и гласи:  „(2) Јавниот повик за селекција и избор на образовен асистент, како и обуката на образовен асистент, ги спроведува училиште со ресурсен центар.“  Ставот (4) се менува и гласи:  „(4) Начинот на побарување, селекција и избор на образовен асистент, како и програмата за обука на образовен асистент ги утврдува министерот, на предлог на Бирото.“  Ставот (5) се менува и гласи:  „(5) Селекцијата и изборот на образовен асистент ја врши петчлена комисија одредот на вработените во училиштето со ресурсен центар, која ја формира директорот на училиштето.  Ставот (7) се менува и гласи:  „(7) Образовните асистенти се вработуваат на определено време од страна на основните училишта со ресурсен центар. Средствата за образовните асистенти се обезбедуваат од Буџетот на Министерството.“  По ставот (7) се додава нов став (8) кој гласи:  „(8) Личните асистенти се побаруваат преку Центрите за социјална работа.“  Ставот (8) станува став (9).  **Член 3**  Во член 34 по ставот (5) се додаваат два нови ставови (6) и (7), коиј гласат:  „(6) Министерството може, на талентиран и надарен ученик, да му додели стипендија, за неговите особени постигнувања на меѓународни олимпијади и натпревари, како и на државни натпревари.  (7) Начинот на доделувањето на стипендијата од став (6) на овој член, го пропишува министерот ,на предлог на Бирото“  **Член 4**  Во член 81 ставот (2) се менува и гласи  „(2) За вработените од ставот (1) на овој член, се утврдуваат следниве нивоа на работни места:  **- категорија В - стручни,**  - ниво В1 советник  - ниво В2 виш соработник  - ниво В3 соработник  - ниво В4 помлад соработник,  **- категорија Г - помошно-стручни,**  - ниво Г1 самостоен референт  - ниво Г2 виш референт  -ниво Г3 референт и  - ниво Г4 помлад референт.“  **Член 5**  Во член 85 ставот (2) се менува и гласи :  „(2) Административните службеници во основните училишта се вработуваат по пат на јавен оглас и имаа право на плата и надоместоци на плата под услови и критериуми утврдени во Законот за административни службеници.  **Член 6**  Во член 86 во став (2) алинејата 4 се менува и гласи:  „**-** е добиена согласност за вработување на неопределено време од Министерството.“  Ставовите (3) и (4) се менуваат и гласат:  „(3) Воспитувачот по истекот на една година приправнички стаж полага стручен испит во Државниот испитен центар.  (4) Воспитувачот е должен стручниот испит да го пријави во првиот нареден испитен рок по истекот на приправничкиот стаж.“  По ставот (4) се додаваат шест нови ставови (5), (6), (7), (8), (9) и (10), кои гласат:  „(5) Воспитувачот за полагање на стручниот испит плаќа надоместок, чија висина ја утврдува министерот за образование и наука, врз основа на реално направените трошоци за спроведување на стручниот испит. Надоместокот за полагање на стручен испит е приход на Државниот испитен центар.  (6) Воспитувачот кој нема да го положи стручниот испит, може повторно да го пријави и полага испитот во наредниот испитен рок. Доколку не го положи и во наредниот испитен рок, му престанува работниот однос во училиштето.  (7) На воспитувачот кој го положил стручниот испит му се издава уверение за положен стручен испит најдоцна во рок од 15 дена од денот на полагањето на стручниот испит. Уверението го издава Државниот испитен центар, а го потпишува директорот на Државниот испитен центар. Уверението се издава во три примероци од кои едниот примерок му се доставува на приправникот, вториот се доставува до училиштето и се приложува во неговото персонално досие, а третиот се чува во архивата на Државниот испитен центар.  (8) За издадените уверенија во Државниот испитен центар се води електронска евиденција.  (9) Програмата за полагање на стручниот испит на воспитувачот, на предлог на Бирото ја пропишува министерот.  (10) Формата и содржината на уверението за положен стручен испит на воспитувач ги пропишува министерот на предлог на Државниот испитен центар.“  Ставот (5) станува став (11).  **Член 7**  Во член 87 во ставот 1 зборот “определeно” се заменува со зборовите “неопределено време” .  **Член 8**  По членот 89 се додава нов став 89-а, кој гласи:  „Член 89-а  „(1) На образовен асистент трансформацијата на работниот однос од определено во неопределено време е дозволена само ако:  - образовниот асистент има работен стаж повеќе од пет години во воспитно-образовна установа верифицирана од Министерството, без прекин,  - образовниот асистент ги исполнува условите предвидени во нормативот за образовен асистент и  - е добиена согласност за трансформација на работниот однос од Министерството.  (2) Барањето за трансформација на работен однос, училиштето го доставува до комисијата за трансформација на работен однос (во натамошниот текст: комисијата за трансформација), која ја формира министерот и е составена од три члена, и тоа: по еден член Министерството, Државниот просветен инспекторат и претставник од репрезентативниот синдикат за образование. Претседател на комисијата за трансформација е претставникот од Државниот просветен инспекторат.  (3) Комисијата за трансформација се формира за период од три години.  (4) Кон барањето за трансформација на работниот однос, училиштето до комисијата за трансформација доставува:  - извештај за остварен работен стаж од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Република Северна Македонија,  - изјава од директорот на училиштето дека за работното место за кое се бара трансформација се обезбедени финансиски средства,  - изјава од директорот на училиштето дека има трајна потреба од образовниот асистент и нема да предизвика технолошки вишок,  - копија од диплома/уверение за завршено соодветно образование согласно нормативот и  - анализа на работните места на ниво на училиште.  (5) Комисијата за трансформација врши проверка на доказите од ставот (4) на овој член, и изготвува извештај со предлог за трансформација само за наставник, односно стручен соработник кои ги исполнува условите за трансформација на работен однос. Извештајот со предлогот потребно е да содржи и анализа на работните места на ниво на училиште и на општина/град Скопје и истиот задолжително треба да биде потпишан од сите членови на Комисијата за трансформација.  (6) Комисијата за трансформација извештајот со предлогот од ставот (5) на овој член, го доставува до Министерството.  (7) На образовните асистенти кои не ги исполнуваат условите од ставот (1) на овој член, Комисијата за трансформација ги враќа документите на училиштето со образложение, во рок од седум дена од денот на разгледувањето на истите.  (8) Директорот на училиштето врз основа на известувањето од ставот (7) на овој член, во рок од седум дена од денот на добивањето на известувањето, донесува одлука за одбивање на трансформација на работниот однос.  (9) Образовниот асистент кој не е задоволен од одлуката од ставот (8) на овој член, има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката, до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.  (10) Министерството, врз основа на извештајот со предлогот од ставот (5) на овој член, за образовниот асистент кој ги исполнува условите за трансформација на работен однос дава согласност за трансформација на работниот однос.  (11) Директорот на училиштето, врз основа на дадената согласност од ставот (10) на овој член, во рок од седум дена од денот на добивањето на согласноста, донесува одлука за трансформација на работниот однос.“  **Член 9**  Во член 93 ставот (4) се менува и гласи:  „(4) Педагошката документација и евиденција во основното училиште се води во електронска форма и се отпечатува на хартија на крајот на секоја учебна година.“  **Член 10**  Во член 113 во став (2) во алинеите 1 и 2 зборовите „и лични“ се бришат.  Во став (2) во алинејата 3 зборовите „и личните“ се бришат.  **Член 11**  По членот 115 се додаваат два нови члена 115-а и 115-б, кои гласат:  „ Член 115-а  (1) Директорот на основно училиште како орган на раководење има право на плата и надоместоци од плата, според услови и критериуми утврдени со овој закон и/или колективен договор.  (2) Платата на директор во основно училиште се пресметува во бруто износ, а се исплатува во нето паричен износ еднаш месечно во тековниот месец за претходниот месец.  Платата се состои од:  - дел на плата за степен на образование,  - дел на плата според број на паралелки и  - дел на плата за работен стаж.  (3) Со основната плата која се исплатува на директорот на основното училиште се обезбедува вреднување на степенот на образование со 200 бода.   (4) Делот на плата на директорот на основно училиште се вреднува според бројот на паралелките во бодови и тоа:   |  |  | | --- | --- | |  | Бодови | | Директор во училиште со над 50 паралелки | 525 | | Директор во училиште со над 36 паралелки | 475 | | Дирeктор во училиште со од 17 до 36 паралелки | 425 | | Дирeктор во училиште со до 16 паралелки | 375 | | Помошник директор на училишта | 370 | | Раководител на подрачно училиште | 365 |   (5) Делот на плата за работниот стаж на директорот на основно училиште се вреднува во износ од 0,5% од деловите на плата за степен на образование и според бројот на паралелки за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.“  Член 115-б  Владата на Република Северна Македонија секоја година со одлука го утврдува максималниот износ на вредност на бодот за пресметување на платите на директорите на основните училиште на предлог на министерот за образование и наука, а општините ја утврдуваат вредноста на бодот која не треба да го надминува утврдениот износ од Владата на Република Северна Македонија, во рамките на утврдениот буџет согласно со број на паралелки .“  **Член 12**  Во член 151 во став (1) во алинејата 3 зборовите „оригинален примерок од уплатница“ се заменуваат со зборовите „доказ за“.  **Член 13**  На воспитувачите во основните училишта, вработени на определено време до денот на влегувањето во сила на овој закон, по сила на овој закон им се трансформира работниот однос од определено на неопределено време, ако ги исполнуваат условите од член 86 став (1) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 116/19 и 229/20).  **Член 14**  Одредбата од членот 102 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 116/19 и 229/20), во делот „Предност имаат кандидати со звање ментор и советник.“ нема да се применува до 1 јануари 2030 година.  **Член 15**  Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“. | **PROPOZIMI I LIGJIT PËR NDRYSHIM DHE PLOTËSIM TË LIGJIT PËR ARSIMIN FILLOR**  **Neni 1**  Në Ligjin për arsimin fillor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 161/19 dhe 299/20) në nenin 16 paragrafi (6) ndryshohet dhe thotë:  (6) Ekipi inkluziv për nxënësit përgatit PIA dhe programi mësimor i modifikuar për nxënësin me pengesa, në pajtueshmëri me potencialet dhe nevojat e tij individuale, në afat prej 30 ditëve nga dita e fillimit të mësimit të nxënësit në shkollën dhe i zbaton masat për mbështetje në të mësuarit në pajtim me rekomandimet nga trupat profesional për vlerësimin funksional në përbërje të Shërbimit për vlerësimin funksional të fëmijëve dhe të rinjve në ISHP - Qendra Shëndetësore Shkup (në tekstin e mëtejshëm: trupat profesional për vlerësim). "Gjatë përpunimit të PIA dhe programet mësimore të modifikuara, ekipi inkluziv për nxënësin bashkëpunon me mësimdhënësit tjerë dhe bashkëpunëtorë profesionalë të përfshirë në procesin arsimor të nxënësit."  **Neni 2**  Në nenin 19, paragrafi (2) ndryshohet dhe thotë:  "(2) Thirrja publike për selektim dhe zgjedhje të asistentit arsimor, si dhe trajnimi i asistentit arsimor, i zbaton shkolla me qendrën burimore."  Paragrafi (4) ndryshohet dhe thotë:  "(4) Mënyra e kërkimit, selektimi dhe zgjedhja e asistenit arsimor, si dhe programi për trajnim të asistenit arsimor i përcakton Ministri, me propozimin e Byrosë."  Paragrafi (5) ndryshohet dhe thotë:  (5) Selektimin dhe zgjedhjen e asistentit arsimor e kryen komisioni me pesë anëtarë aradhën e të punësuarve në shkollë me qendrën burimore, të cilën e formon drejtori i shkollës.  Paragrafi (7) ndryshohet dhe thotë:  (7) Asistentët arsimorë punësohen me kohë të caktuar nga shkollat ​​fillore me qendrën burimore. Mjetet për asistentët arsimorë sigurohen nga Buxheti i Ministrisë. "  Pas paragrafit (7) shtohet paragraf i ri (8) i cili thotë:  "(8) Asistentët personalë kërkohen përmes Qendrave për Punë Sociale."  Paragrafi (8) bëhet paragrafi (9).  **Neni 3**  Në nenin 34 pas paragrafit (5) shtohen dy paragrafe të reja (6) dhe (7), të cilat thonë:  "(6) Ministria mund t'i japë çmim nxënësit të talentuar, t’i ndajë bursë, për arritjet e tij të veçanta në olimpiadat ndërkombëtare dhe gara, si dhe në garat shtetërore.  (7) Mënyra e ndarjes së bursës nga paragrafi (6) të këtij neni, e nënshkruan ministri, me propozim të Byrosë”.  **Neni 4**  "Në nenin 81, paragrafi (2) ndryshohet dhe thotë:  (2) Për të punësuarit nga paragrafi (1) të këtij neni, përcaktohen nivelet në vijim të vendeve të punës:  - **kategoria B - profesionale,**  - niveli B1 këshilltar  - niveli B2 bashkëpunëtor i lartë  - niveli B3 bashkëpunëtor  - nivelit B4 bashkëpunëtor i ri,  - **kategoria G - ndihmëse-profesionale,**  - niveli G1referent i pavarur  - niveli G2 referent i lartë  -niveli G3 referent dhe  - nivelit G4 referent i ri.”  - ниво В1 советник  **Neni 5**  Në nenin 85, paragrafi (2) ndryshohet dhe thotë:  (2) Nëpunësit administrativë në shkollat ​​fillore punësohen përmes shpallje publike dhe kanë të drejtë të pagës dhe kompensime të pagës nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Ligjin për Nëpunësit Administrativ.  **Neni 6**  Në nenin 86 në paragrafin (2) nënparagrafi 4 ndryshohet dhe thotë:  "- është marrë pëlqimi për punësim me kohë të pacaktuar nga Ministria."  Paragrafët (3) dhe (4) ndryshohen dhe thonë:  (3) Edukatori pas skadimit të një viti të praktikës së stazhit, jep provim profesional në Qendrën Shtetërore të Provimeve.  (4) Edukatori është i detyruar provimin profesional ta paraqesë në periudhën e parë të ardhshme të provimit pas skadimit të stazhit të praktikës. "  Pas paragrafit (4), shtohen gjashtë paragrafë të rinj (5), (6), (7), (8), (9) dhe (10), të cilat thonë:  (5) Edukatori për dhënie të provimit profesional paguan kompensim, shumën e së cilës e përcakton Ministria e Arsimit dhe Shkencës, në bazë të shpenzimeve realisht të bëra për zbatimin e provimit profesional. Kompensimin për dhënien e provimit profesional është e ardhur nga Qendra Shtetërore e Provimeve.  (6) Edukatori i cili nuk do ta jep provimin profesional, mund të përsëri ta paraqet dhe ta marrë provimin në afatin e ardhshëm të provimit. Nëse nuk e jep edhe në afatin e ardhshëm të provimit, i përfundon marrëdhënia e punës në shkollën.  (7) Edukatorit i cili e ka dhënë provimin profesional i lëshohet certifikatë për provim profesional të dhënë më së voni deri 15 ditë nga dita e dhënies së provimit profesional. Certifikatën e lëshon Qendra Shtetërore e Provimeve, ndërsa e nënshkruan drejtori i Qendrës Shtetërore të Provimeve. Certifikata lëshohet në tre ekzemplarë, prej të cilës njëri ekzemplarë i dorëzohet praktikantit, i dyti i dorëzohet shkollës dhe i bashkëngjitet dosjes personale të tij / saj, ndërsa i treti ruhet në arkivin e Qendrës Shtetërore të Provimeve.  (8) Për certifikatat e lëshuara në Qendrën Shtetërore të Provimit mbahet evidencë elektronike.  (9) Programin për dhënien e provimit profesional të edukatorit, me propozim të Byrosë e nënshkruan Ministri.  (10) Forma dhe përmbajtja e certifikatës për provimin e dhënë profesional të edukatorit e nënshkruan Ministri me propozimin e Qendrës Shtetërore të Provimit.  Paragrafi (5) bëhet paragrafi (11).  **Neni 7**  Në nenin 87 në paragrafin 1 fjala “i caktuar” ndryshohet me fjalët “me kohë të pacaktuar” .  **Neni 8**  Pas nenit 89 shtohet paragraf i ri 89-а, i cili thotë:  „Neni 89-а  „(1) Asistentit arsimor transformimi i marrëdhënies së punës prej me kohë të caktuar në me kohë të pacaktuar lejohet vetëm nëse:  - asistenti arsimor ka më shumë se pesë vjet përvojë pune në institucion edukativo-arsimor të verifikuar nga Ministria, pa ndërprerje,  - asistenti arsimor i plotëson kushtet e parashikuara në normativin për asistentin arsimor dhe  - është marrë pëlqim për transformimin e marrëdhënies së punës nga Ministria.  (2) Kërkesa për transformimin e marrëdhënies së punës, shkolla e dorëzon në komisionin për transformimin e marrëdhënies së punës (në tekstin e mëtejmë: komisioni për transformim), të cilën e formon ministri dhe është e përbërë nga tre anëtarë, si më poshtë: nga një anëtar Ministria, Inspektorati Shtetëror i Arsimit dhe përfaqësues nga sindikata përfaqësuese për arsim. Kryetari i Komisionit për Transformim është përfaqësuesi i Inspektoratit Shtetëror të Arsimit.  (3) Komisioni i Transformimit formohet në periudhë tre vjeçare.  (4) Kërkesës për transformimin e marrëdhënies së punës, shkolla komisionit për transformim i dorëzon:  - raport për stazhin e punës të realizuar nga Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Republikës së Maqedonisë së Veriut,  - deklaratë nga drejtori i shkollës se për vendin e punës për të cilën kërkohet transformimi janë siguruar mjetet financiare,  - deklaratë nga drejtori i shkollës se ekziston nevojë e përhershme nga asistenti arsimor dhe nuk do të shkaktojë tepricë teknologjike,  - kopje të diplomës / certifikatë për arsimin e duhur të përfunduar në pajtim me normativin dhe  - analizë e vendeve të punës në nivelin e shkollës.  (5) Komisioni për transformim kryen kontrollon të dëshmive nga paragrafi (4) të këtij neni dhe përgatit raport me propozim për transformim vetëm për mësimdhënës, përkatësisht bashkëpunëtor profesional i cili plotëson kushtet për transformimin e marrëdhënies së punës. Raporti me propozimin duhet të përmbajë edhe analizë të vendeve të punës në nivelin e shkollës dhe të komunës / qytetit të Shkupit dhe i njëjti detyrimisht duhet të nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Komisionit për transformim.  (6) Komisioni për transformim raportin me propozimin nga paragrafi (5) të këtij neni ia dorëzon Ministrisë.  (7) Asistentëve arsimorë të cilët nuk i plotësojnë kushtet nga paragrafi (1) të këtij neni, Komisioni për transformim i kthen dokumentet në shkollë me arsyetim, në afat prej shtatë ditëve nga dita e shqyrtimit të tyre.  (8) Drejtori i shkollës në bazë të njoftimit nga paragrafi (7) të këtij neni, në afat prej shtatë ditëve nga dita e marrjes së njoftimit, miraton vendim për refuzimin e transformimit të marrëdhënies së punës.  (9) Asistenti arsimor i cili nuk është i kënaqur me vendimin nga paragrafi (8) të këtij neni, ka të drejtë të ankohet në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimi të vendimit, në Komisionin Shtetëror për të vendosur në procedurën administrative dhe procedura e marrëdhënies së punës në shkallë të dytë.  (10) Ministria, në bazë të raportit me propozimin nga paragrafi (5) të këtij neni, për asistentin arsimor që i plotëson kushtet për transformimin e marrëdhënies së punës jep pëlqim për transformimin e marrëdhënies së punës.  (11) Drejtori i shkollës, në bazë të pëlqimit të dhënë nga paragrafi (10) të këtij neni, në afat prej shtatë ditëve nga dita e marrjes së pëlqimit, miraton vendim për transformimin e marrëdhënies së punës.“  **Neni 9**  Në nenin 93 paragrafi (4) ndryshohet dhe thotë:  „(4) Dokumentacioni pedagogjik dhe evidenca në shkollën fillore mbahet në formë elektronike dhe shtypet në letër çdo vit në fund të vitit shkollor të.“  **Neni 10**  Në nenin 113 në paragrafin (2)në nënparagrafet 1 dhe 2 fjalët „edhe personale“ fshihen.  Në paragrafin (2) në nënparagrafin 3 fjalët 3 „edhe personale“ fshihen.  **Neni 11**  Pas nenit 115 shtohen dy nene të reja 115-а dhe 115-б, të cilat thonë:  „ Neni 115-а  (1) Drejtori i shkollës fillore si organ i udhëheqjes ka të drejtën e pagës dhe kompensimin e pagave, sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara me këtë ligj dhe / ose marrëveshje kolektive.  (2) Paga e drejtorit të shkollës fillore llogaritet në shumën bruto, ndërsa paguhet në vlerë monetare neto një herë në muaj në muajin aktual për muajin e mëparshëm.  Paga përbëhet nga:  - një pjesë e pagës për shkallën e arsimit,  - një pjesë e pagës sipas numrit të paraleleve dhe  - një pjesë e pagës për stazhin e punës.  (3) Me pagën bazë që i paguhet drejtorit të shkollës fillore sigurohet vlerësimi i shkallës së arsimit me 200 pikë.  (4) Pjesa e pagës së drejtorit të shkollës fillore vlerësohet sipas numrit të paraleleve në pikë, dhe atë:   |  |  | | --- | --- | |  | Pikët | | Drejtori i shkollës me mbi 50 paralele | 525 | | Drejtori i shkollës me mbi 36 paralele | 475 | | Drejtori i shkollës prej 17 deri 36 paralele | 425 | | Drejtori i shkollës prej 16 paralele | 375 | | Ndihmës drejtori i shkollave | 370 | | Udhëheqësi i shkollës rajonale | 365 |   (5) Pjesa e pagës për stazhin e punës së drejtorit të shkollës fillore vlerësohet në shumën prej 0,5% të pjesës së pagës për shkallën e arsimit dhe sipas numrit të paraleleve për çdo vit të përfunduar të stazhit të punës , ndërsa më së shumti deri në 20%. "  Neni 115-б  Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut çdo vit me vendim e përcakton  shuma maksimale e vlerës së pikës për llogaritjen e pagave të drejtorëve të shkollave fillore me propozim të Ministrit për  Arsim dhe Shkencë, ndërsa komunat e përcaktojnë vlerën e pikës e cila nuk duhet ta  tejkalon shumën e përcaktuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në korniza të buxhetit të përcaktuar në pajtim me numrin e paraleleve. "  **Neni 12**  Në nenin 151 në paragrafin (1) në nëparagrafin 3 fjalët "ekzemplarë origjinale të fletëpagesës" zëvendësohen me fjalët "dëshmi për"  **Neni 13**  Edukatorëve në shkollat ​​fillore, të punësuar me kohë të caktuar deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, me fuqi të këtij ligji iu transformohet marrëdhënia e punës prej me kohë të caktuar në atë me kohë të pacaktuar, nëse i plotësojnë kushtet e nenit 86 paragrafi ( 1) të Ligjit për arsimin fillor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 116/19 dhe 229/20).  **Neni 14**  Dispozita nga neni 102 paragrafi (2) i Ligjit për arsimin fillor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 116/19 dhe 229/20), në pjesën "Përparësi kanë kandidatët me titullin mentor dhe këshilltar "nuk do të zbatohet deri më 1 janar të vitit 2030.  **Neni 15**  Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut". |
|  |  |