

14. ПОПОЛНУВАЊЕ НА ЦАРИНСКИОТ ОРГАН

☐ Барањето е одобрено Регистарски бр.: _____

Датум: ден/месец/година: Потпис и печат _____

Место: _____

☐ Барањето е отказано _____

Секое барање за продолжување на рокот за вистинитост треба да се испрати до надлежниот орган од Рубрика 2, најмалку 30 работни дена пред истекот на вистинитост на барањето.

☒ Барањето е ефективно

Приложени се: изјавување за отфрлање на соодветно образложение и информации за постапката за поднесување на жалба.

Ден: ден/месец/година: Потпис и печат _____

Место: _____

У П А Т С Т В О ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ДЕЈСТВИЈА

Рубрика 3: Се пополнува Назив/Име, адреса и својство во кое се јавува барателот. Согласно член 3 точка 3 од Законот за царински мерки за заштита на права од интелектуална сопственост, барателот може да е и самиот носител на правото, лице кое има право да користи право од интелектуална сопственост или назначен застапник.

Рубрика 4: Се означува соодветното поле во однос на статусот на барателот.

Рубрика 5: Се означува соодветното поле во однос на видот на правото за кое се однесува барањето за превземање на дејствие.

Рубрика 6 и 7: Во рубриката 6 се запишуваат податоци за лицето за контакт на барателот кое ги извршува административните работи. Рубриката 7 е за податоци за лицето кое би било одговорно за контактирање со царинските органи за разгледување на техничките податоци за задржаната стока.

Рубрика 8, 9 и 12: Рубриката 8 се употребува за прецизни и практични информации кои ќе им овозможат на царинските органи брзо и коректно да ја идентификуваат автентичната стока. Рубриката 9 се употребува за било која информација која имателот на правото ја има, а се однесува за видот или начинот на вршење на измамата (фотографии, документи и т.н.). Информацијата треба да е што е можно подетална за да можат царинските органи да ги идентификуваат сомнителните пратки на едноставен начин и ефикасно со користење на анализата на ризик. Рубриката 12 се употребува за различни видови на информации кои на царинскиот орган ќе му овозможат да ги подобри разузнавачките информации за производите и начините на вршење на измамата. Може да се обезбедат и дополнителни корисни податоци како што се: вредноста пред одданочување на легалната стока, локацијата на стоката или нивната планирана дестинација, податоци кои ја идентификуваат пратката или пакетите, планираниот ден на пристигнување или заминување на стоката, користеното транспортно средство, идентитетот на увозникот, извозникот или лицето кое ја поседува стоката и слично.

Рубрика 11: Се употребува од лицето кое ја пополнува рубриката бр. 3 од Барањето за превземање на дејствија кое ги обезбедува и документите предвидени во рубрика 11 од Барањето за превземање на дејствија.

Рубрика 13: Со потпишување на оваа рубрика, носителот на правото потврдува дека ги прифаќа условите на Законот и своите обврски.

ПРИЛОГ 2

ИЗЈАВА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ ОДГОВОРНОСТ

Јас, долупотпишаниот _____ со МБ _____, л.к. број _____, издадена од _____, како одговорно лице на правното лице носител на право согласно член 3 точка (3) од Законот за царински мерки за заштита на права од интелектуална сопственост (Службен весник на Република Македонија број 38/2005) (во понатамошниот текст Законот) потврдено со приложените документи, преземам обврска во согласност со член 7 од Законот да преземам одговорност кон лицата засегнати согласно член 1 став (1) од Законот, во случај на прекинување на постапка, поради дејствие или неисполнување од моја страна или во случај дополнително да се утврди дека засегнатата стока не повредува право од интелектуална сопственост.

Со ова преземам обврска за плаќање на сите трошоци настанати согласно член 10 и член 11 од Законот, за чување на стоката под царинска надзор, вклучувајќи ги трошоците настанати со уништување на стоката која повредува право од интелектуална сопственост.

Со ова преземам обврска да ја известам Централната управа на Царинската управа за секоја промена или губење на моите права од интелектуална сопственост. Истотака потврдувам дека сум запознаен со одредбите од член 12 од Законот поврзани со употребата на добиените податоци од страна на Централната управа на Царинската управа.

Изготвено во _____
Датум: _____

Потпис _____

860.

Врз основа на член 6 став (7) од Царинскиот закон ("Службен весник на Република Македонија" бр. 39/05), министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ ЗА ДОКАЖУВАЊЕ НА ИСПОЛНУ- ВАЊЕТО НА УСЛОВИТЕ ЗА ЗДОБИВАЊЕ И ОД- ЗЕМАЊЕ НА ОДОБРЕНИЈАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ НА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ЦАРИНСКИТЕ ПОСТАПКИ И ЗА ЦАРИНСКАТА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЗАСТАПУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се определува начинот за докажување на исполнувањето на условите за здобивање и одземање на одобренијата за вршење на работи на застапување во царинските постапки и за царинската лиценца за вршење на застапување.

Член 2

Одобрението за застапување во царинските работи на правни лица го издава Централната управа на Царинската управа (во продолжение: Централна управа) врз основа на писмено барање.

Кон барањето од став 1 на овој член подносителот приложува докази дека ги исполнува условите од член 6 став (2) на Царинскиот закон.

Како докази од став 2 на овој член се приложуваат следните документи:

- решение или извод од регистарот на надлежниот суд во кои е наведено седиштето на правното лице и дејноста за чие обавување подносителот на барањето е регистриран,

- доказ за положен стручен испит за вршење на застапување во царинските постапки за физичките лица кои ќе ги вршат работите на застапување кај подносителот на барањето,

- договор за вработување или соодветен акт за физичките лица кои ќе ги вршат работите на застапување кај подносителот на барањето и

- доказ за дадено овластување за потпишување на царински декларации на физичките лица кои ќе ги вршат работите на застапување кај подносителот на барањето.

Член 3

Централната управа го издава одобрението за вршење на работи за застапување во царинските постапки во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на комплетното барање, доколку подносителот на барањето ги исполнува условите согласно член 6 од Царинскиот закон.

Образец на одобрението за застапување е даден во Прилог 1 од овој правилник.

За сите издадени одобренија се води евиденција во Централната управа.

Член 4

Имателот на одобрението во рок од три дена од денот кога настанала одредена промена, писмено ја известува Централната управа секој податок значаен за исполнување на условите од членот 6 став (2) од Царинскиот закон, а посебно секоја промена во врска со вработените физички лица кои имаат царинска лиценца за вршење на застапувањето.

Член 5

Централната управа може да го одземе одобрението согласно член 6 став (9) на Царинскиот закон и истото го поништува или изменува согласно член 7 од Царинскиот закон.

Доколку одобрението се поништува заради неисполнување на условите од членот 6 став (2) алинея 3 на Царинскиот закон, Централната управа може, по барање на имателот на одобрението, наместо поништување да одреди рок, кој не е подолг од 6 месеци, во којшто имателот треба да поднесе докази за исполнување на условите.

Член 6

Барањето за издавање на лиценца за вршење на застапување заинтересираното физичко лице го поднесува во Централната управа.

Кон барањето од став (1) на овој член подносителот приложува докази дека ги исполнува условите согласно член 6 став (3) од Царинскиот закон.

Како докази од став 2 на овој член се приложуваат следните документи:

- оригинал или фотокопија на доказот за потребната стручна подготовка,
- доказ за времетраењето на потребното работно искуство,
- потврда за успешно положен стручен испит за вршење на застапување во царинските постапки и
- копија од лична карта.

Член 7

Централната управа ја издава лиценцата на подносителот на барањето кој ги исполнува пропишаните услови најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на комплетното барање.

Образецот на лиценцата е даден во Прилог 2 на овој правилник.

За сите издадени лиценци се води евиденција во Централната управа.

Член 8

Централната управа може да ја одземе лиценцата согласно член 6 став (8) и (10) на Царинскиот закон.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува од 01 јануари 2006 година.

Бр. 10-19949/2
12 јули 2005 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Никола Поповски, с.р.**

Прилог 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
Централна управа на Царинската управа на Република Македонија

При основа на член 6 од Царинскиот закон (Службен весник на Република Македонија бр. 39/05)

ЦЕНТРАЛНАТА УПРАВА НА ЦАРИНСКАТА УПРАВА

издава на

(името и адреса на приемот лице)

датум бр.:

ОДОБРЕНИЕ

за вршење на работи за застапување
во царинските постапки

Ред. бр.:
Скопје, на ден

ДИРЕКТОР
НА ЦЕНТРАЛНАТА УПРАВА НА ЦАРИНСКАТА УПРАВА

Прилог 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
Централна управа на Царинската управа на Република Македонија

При основа на член 6 од Царинскиот закон (Службен весник на Република Македонија бр. 39/05)

ЦЕНТРАЛНАТА УПРАВА НА ЦАРИНСКАТА УПРАВА

издава на

(име и презиме)

роден(а) , во

единствен матичен број

ЛИЦЕНЦА

за вршење на застапување

Ред. бр.:
Скопје, на ден

ДИРЕКТОР
НА ЦЕНТРАЛНАТА УПРАВА НА ЦАРИНСКАТА УПРАВА