

Врз основа на член 37 став 2 од Законот за даночна постапка (“Службен весник на Република Македонија” број 13/06), министерот за финансии донесе

Правилник за постапката, начинот и роковите за доделување на единствен даночен број, содржината и начинот на водење на единствениот регистар на даночни обврзници, содржината и формата на пријавата за регистрација, како и постапката за бришење од регистрацијата

член 1

Со овој правилник се уредува постапката, начинот и роковите за доделување на единствен даночен број (ЕДБ), содржината и начинот на водење на единствениот регистар на даночни обврзници, содржината и формата на пријавата за регистрација, како и постапката за бришење од регистрацијата.

Постапка, начин и рокови за доделување на ЕДБ

член 2

(1) За секој даночен обврзник се доделува Единствен даночен број (ЕДБ) заради негова идентификација во даночна постапка и тој представува единствен идентификатор на податоците за даночниот обврзник.

(2) ЕДБ се користи во целата даночна постапка и задолжително се внесува во сите писмени дописи, обрасци за плаќање на јавни давачки и документи на даночниот обврзник-правно лице, физичко лице кое врши регистрирана дејност, друго лице без правен субјективитет (проект), странско лице-кое по својот статус е даночен обврзник во Република Македонија (дипломатско-конзуларно представништво, странско правно лице) и домашно и странско физичко лице, кое има обврски или побарува по основ на даноци, такси и други јавни давачки утврдени со закон.

(3) Од евиденциски причини, може да се додели посебен ЕДБ за одредени состојби или групирања на даночни обврзници со кој не се означува посебен правен статус туку форма на дејствување за даночни цели.

(4) Единствениот матичен број на граѓанин (ЕМБГ)-државјанин на Република Македонија претставува и негов даночен број. Регистрирањето на даночниот обврзник-граѓанин се врши со преземање на идентификационите податоци определени со неговиот единствен матичен број на граѓанин.

член 3

Единствениот даночен број се определува преку системот за автоматска обработка на податоци, а врз основа на податоците од поднесената пријава за регистрација за типот на даночниот обврзник, седиштето односно живеалиштето на даночниот обврзник и датумот на уписот во Трговскиот регистар и на регистарот на други правни лица од страна на Централниот регистар на Република Македонија или други регистри кои се водат во Република Македонија.

член 4

(1) На сите субјекти на кои им се доделува Единствен матичен број на субјектот (ЕМБС) внесувањето на ЕДБ определен од Управата за јавни приходи се врши согласно Законот за едношалтерски систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица.

(2) Централниот регистар на Република Македонија по електронски пат ги доставува до Управата за јавни приходи обработените податоци од Обрасците за пријави за упис на основање на субјект на упис во Трговскиот регистар и од Обрасците за пријави за обезбедување на податоци преку едношалтерски систем и поднесените прилози кон нив за секое правно лице, по кои Управата за јавни приходи доделува Единствен даночен број (ЕДБ).

(3) Доделениот ЕДБ на субјектот од страна на Управата за јавни приходи преку електронска размена на податоци се доставува до Централниот регистар на Република Македонија за внесување во решението за упис во текот на истиот ден кога се добиени податоците, а најдоцна наредниот работен ден.

(4) По доделување на Решението за регистрација на субјект Централниот регистар на Република Македонија ги доставува до Управата за јавни приходи конечните податоци за регистрацијата, односно ја известува Управата за јавни приходи за извршеното запишување на доделениот ЕДБ и за сите податоци на регистрацијата кои му припаѓаат на носителот.

(5) Централниот регистар на Република Македонија до Управата за јавни приходи по електронски пат тековно ги доставува и податоците од Обрасците за пријави за упис на промени кај субјекти во трговскиот регистар, на статусни промени и на бришење на субјектите, како и промените и бришењето кај субјектите од другите регистри за кои се обезбедуваат податоци преку едношалтерскиот систем.

член 5

(1) Лицата на кои не им се доделува ЕМБС се регистрираат во Регистарот на даночни обврзници од денот на започнување на дејноста.

(2) Лицата од ставот 1 на овој член поднесуваат Пријава за регистрација на даночен обврзник до Управата за јавни приходи која што е

надлежна според местото на седиштето на нивната дејност, или доколку тоа не постои, според местото на живеење.

(3) По извршениот упис во Регистарот на даночните обврзници, Управата за јавни приходи на даночниот обврзник од став 1 на овој член му издава доказ за доделениот ЕДБ.

(4) Лицата од ставот 1 на овој член секоја промена на податоците искажани во предходната пријава за регистрација, како и престанокот на работењето, ги пријавуваат во рок од осум дена од денот на настанување на промената.

(5) Банките регистрирани за извршување на платен промет можат да отворат сметка на даночен обврзник од ставот 1 на овој член само доколку тој приложи доказ за извршен упис како даночен обврзник кај Управата за јавни приходи.

(6) Доколку во даночна постапка се утврди дека лице непријавено кај соодветен орган и нерегистрирано во соодветен регистар врши дејност, или не е запишано во Регистарот на даночни обврзници и не му е доделен ЕДБ, Управата за јавни приходи му доделува ЕДБ и по службена должност го воведува во Регистарот на даночни обврзници.

член 6

(1) По поднесена пријава за регистрација од страна на лице од член 5 став 1 на овој правилник, надлежната Управа за јавни приходи ЕДБ го издава истиот или најкасно наредниот работен ден.

(2) За доделениот ЕДБ и извршеното регистрирање на даночниот обврзник му се издава привремена потврда за докажување на статусот пред банката во која ја отвара својата прва сметка.

(3) После доделената сметка во банка и нејзиното пријавување во надлежната Управа за јавни приходи, на даночниот обврзник му се издава Решение за регистрација на даночен обврзник.

(4) На даночните обврзници на кои согласно закон даночните обврски им се пресметуваат во паушален износ и кои не се обврзани да отворат сметка во банка за своето работење, решението од став 3 на овој член им се издава веднаш после извршената регистрација и доделувањето на ЕДБ.

Содржина и начин на водење на единствениот регистар на даночни обврзници

член 7

Во Регистарот на даночните обврзници се евидентираат податоците за регистрирање, промени и бришење и други податоци добиени од Централниот регистар на Република Македонија, од даночните обврзници, од

други основни регистри и од посебни регистари кои располагаат со податоци за остварување на право или од други органи.

член 8

(1) Во Управата за јавни приходи се води евиденција за примените пријави по електронски пат или во хартиена форма.

(2) За секоја примена пријава или друг прилог соодветно се означува начинот на приемот: електронски или во хартиена форма.

(3) Електронскиот поднесок од Централниот регистар на Република Македонија согласно Правилникот за формата и содржината на обрасците за упис во трговскиот регистар и регистар на други правни лица е еднаков на поднесена пријава со пропишани прилози согласно овој правилник.

(4) Деловодник на примените пријави содржи податоци за: редниот број под кој пријавата е примена, датумот кога е примена, целта на поднесување (прва регистрација, промена на податоци или бришење на даночен обврзник), Единствен даночен број на даночниот обврзник-ЕДБ, Единствен матичен број на субјектот-ЕМБС, назив на даночниот обврзник и бројот на примените прилози кон пријавата. За електронските поднесоци се води електронски деловодник.

член 9

(1) Податоците за регистрација за секој даночен обврзник во електронска или хартиена форма го сочинуваат регистарското досие на даночниот обврзник.

(2) Податоците добиени по електронски пат од Централниот регистар на Република Македонија или запишани во Централниот регистар на Република Македонија од други регистри, се примаат и се чуваат во досие во електронска форма.

(3) Податоците добиени во хартиена форма за даночните обврзници кои се регистрираат или се запишуваат во регистри кои не се обврзани да ги доставуваат податоците до Централниот регистар на Република Македонија, се внесуваат и се чуваат во досие во електронска и во хартиена форма.

(4) Податоците од ставот 2 на овој член можат да се отпечатат и да се чуваат во досието во хартиена форма.

член 10

(1) Во регистарот на даночни обврзници се евидентираат сите податоци од пријавите, или податоците добиени од други основни и посебни регистри кои располагаат со податоци за остварување на право или од други органи.

(2) Сите податоци во регистарот се евидентираат и нумерираат редоследно со што се обезбедува историјат на сите настанати промени.

член 11

Секој прием на податоци од пријави се класифицира како: регистрација, промена или бришење.

Содржина и форма на пријавата за регистрација

член 12

(1) Пријавата за регистрација на даночните обврзници од член 5 став 1 на овој правилник се печати на Образец УЈП-РДО кој ги содржи следните податоци:

1. Ознака за класификација на пријавата:
 - поднесена од даночен обврзник како: прва регистрација, промена на податоци, бришење ;
 - службена регистрација на даночен обврзник како: прва регистрација, промена на податоци, бришење;
2. Податоци за даночниот обврзник;
 - Единствен даночен број на даночниот обврзник (ЕДБ)/Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) ;
 - полн назив/име и презиме;
 - скратен назив на фирмата под која се врши дејноста;
 - државјанство;
 - број на пасош;
 - број на дипломатска карта;
 - адреса на седиште (од решението за регистрација)
 - адреса на вистинско седиште за контакт (доколку се разликува од адресата од решението за регистрација);
 - адреса на книговодство(доколку се разликува од адресата од решението за регистрација);
3. Општи податоци;
 - број на уписот во соодветниот регистар;
 - датум на уписот на основањето во соодветниот регистар;
 - регистерски орган на уписот;
 - претежна дејност(опис на предметот на работење);
 - правна форма;
4. Податоци за банковата сметка:
 - број на сметка и
 - носител на платен промет кај кого сметката е отворена;
5. Податоци за овластените лица:
 - Единствен матичен број на граѓанинот / име и презиме на одговорното лице-директор, сопственик;
 - Единствен матичен број на граѓанинот и име и презиме на полномошникот;

-Единствен матичен број на граѓанинот и име и презиме на книговодителот, односно Единствен даночен број и назив на седиште на книговодствената фирма;

(2)Образецот УЈП-РДО има 2 страници.

член 13

(1)Пријавата за регистрација на даночен обвзник се употребува за упис на регистрација, за упис на промена на податоци и за упис на бришење при што се приложува решението од соодветниот регистар за: регистрација, промена на податоците на упис и бришење.

(2)Кога Пријавата за регистрација на даночен обвзник се поднесува за упис на промени или бришење, даночниот обврзник во надлежната Управа за јавни приходи го враќа предходно добиеното решение.

(3)За извршен упис на промена на податоци или за извршен упис на бришење, Управата за јавни приходи издава решение.

член 16

Со денот на примена на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на пријавата за регистрација на даночните обврзници (“Службен весник на Република Македонија” бр. 103/01)

член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во Службен весник на Република Македонија, а ќе се применува од 01-04-2006 година.

Број_10-11445/1
3 април 2006 год.
Скопје

Министер
М-р Никола Поповски

Правилникот е објавен во Службен весник на РМ бр.46 од 10 април 2006 год.