



ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТОДАВАЧИ НА МАКЕДОНИЈА
ORGANISATION OF EMPLOYERS OF MACEDONIA

Почитувани,

Во врска со Нацрт Законот за архивска дејност, во прилог предлог мислење.

Новиот Закон за архивска дејност треба да овозможи Систем во канцелариското и архивското работење што ќе овозможи хартиена документација целосно да се замени со електронска документација. Новиот Систем треба да овозможи дигитализација на сите процеси во врска со документацијата што се создава во тековното работење кај Имателите на архивски и документарен материјал. Со воспоставување на ваков Систем ќе се надмине големиот проблем со Просторното сместување на архивскиот и документарниот материјал како кај државните органи и институции, така и во фирмите и компаниите.

Во таа насока, се предлага:

Во Главата: Права и обврски на имателите на архивски и документарен материјал, во членот 15, во ставот (1) да се прецизира дали обврската да подготви, донесе и да достави до Државниот архив, План на архивски знаци, Листи на архивски материјал и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување се однесува и за Приватните правни лица. Односно, обврската да подготви и да донесе План на архивски знаци, Листи на архивски материјал и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување да се предвиди како обврска, што било и досега за Приватниот сектор, но да се уреди дали овие акти треба да се достават до Државниот архив.

Со точка 15 во членот 5 да се пропише дека “Информациски систем за канцелариско и архивско работење” може да воспостават не само имателите на Јавен архивски и документарен материјал, туку и Правните лица во Приватниот сектор.

Во истиот член 15, во ставот (3) е пропишано: Имателот на јавен документарен и архивски материјал со актот за организација и систематизација утврдува организациска единица за канцелариско и архивско работење. Во приватните правни лица не секаде може да се предвиди посебна организациона единица од причина што има мали фирми и компании кај кои е доволно само едно или две лица да ги вршат овие работни активности.

Во Главата III: Управување со јавниот архивски и документарен материјал-Канцелариско и архивско работење, во членот 17: “Општа обврска за канцелариското и архивското работење” се зборува пред се за ЈАВЕН АРХИВСКИ МАТЕРИЈАЛ, кој сепак не се продуцира во Приватниот сектор, односно Јавниот архивски материјал се продуцира во државните органи и институции. Во таа насока, не само во овој член туку и во Целиот текст на Нацрт законот потребно е да се направи дистинкција кој одредби се однесуваат за Приватниот сектор, а кој одредби се однесуваат за Јавниот сектор, или доколку одредбите се однесуваат и за Јавниот и за Приватниот сектор тоа Јасно да биде разграничени и ѝ да биде пропишано во членовите кои засегаат прашања и за Јавниот и за Приватниот сектор.



ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТОДАВАЧИ НА МАКЕДОНИЈА

ORGANISATION OF EMPLOYERS OF MACEDONIA

Во таа насока потребно е да се прецизираат и ставовите од (1) до (7) од членот 18 од нацрт законот, ставовите (1) и (2) од членот 19, ставовите (1), (2), (3), и (4) од членот 20, ставовите (5) и (6) од членот 21.

Се предлага доуредување и доработка на Главата IV. Електронски архивски и документарен материјал во насока да биде јасно припишана можноста и на Јавните, но и на Приватните правни лица кои имаат услови и можат да водат Електронски документи, тоа да го прават. Односно целосно воспоставување и уредување на постапка за Електронска архива и чувањето на електронските документи во изворен облик во кој се креирани, испратени, примени и архивирани со кој изворната содржина не се менува.

Во таа насока, потребно е да се направи и прецизирање и во членот 26 кој што зборува за Јавен електронски архивски и документарен материјал во електронска форма и во истиот член потребно е да се прецизира дека архивскиот и документарниот материјал во електронска форма се однесува и за Правните лица во Приватниот сектор.

Се Предлага Главата V. Приватен архивски и документарен материјал да биде доуредена во која јасно ќе биде пропишано дека Приватните правни лица кои продуцираат Приватен архивски и документарен материјал изготвуваат Планови и Листи, дека може да создаваат Електронска архива, и да воспостават електронско и канцелариско работење. Односно, да се пропишат повикувачки одредби со кои сите или да се наведат кои одредби кои се однесуваат за Канцелариското и архивско работење за Јавниот сектор, се однесуваат и за Приватниот сектор.

Во членот 52 во ставот (1) и ставот (2) да се прецизира дали Архивскиот информациски систем ќе прима архивски материјал по електронски пат од Правните лица од Приватниот сектор.

Во членот 54 да се пропише дека воспоставувањето на Информациски систем за канцелариско и архивско работење покрај за имателите на јавен архивски и документарен материјал, се однесува и за Правните лица во Приватниот сектор. Ваквото доуредување е потребно бидејќи е во поддршка на електронското канцелариско и архивско работење кое како можност е потребно да се воспостави во Правните лица во приватниот сектор.

Да се предвиди посебна Глава за “Документарни центри”, која е предвидена со постојниот Закон за архивски материјал.

Со почит,

Претседател

Владанка Трајкоска

Организација на работодавачи на Македонија

